

Indesign – les fondamentaux pour les professionnels de l'édition

A l'issue de ce stage les participants seront en mesure de : Créer des maquettes multi-formats - Créer des styles - Importer et composer le texte - Importer et mettre en forme des tableaux - Placer, recadrer et donner des effets aux images - Imprimer et exporter au format PDF - Mettre en place un système professionnel de production...

Référence : AFDIND-N1

Durée totale : 44h30

- 5 jour(s) (34h) en présentiel

- 9h30 en e-learning

- 1h de passage de certification ACE

Modalités et moyens pédagogiques :

- Présentiel en salle de formation + e-learning
- Cas pratiques
- Synthèse

Prérequis : Avoir une très bonne connaissance de l'environnement informatique.

Public concerné : Maquettistes, directeurs artistiques, infographistes, éditeurs, secrétaires de rédaction, service prépresse. **Ce parcours de formation respecte le référentiel M2i Formation et est accompagné d'un module e-learning.**

Cette formation :

- est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

PROGRAMME

■ PRISE EN MAIN

Les règles, repères et repères commentés

Modes d'affichage

Se déplacer et zoomer dans la page

■ INTERFACE

L'interface

Les espaces de travail

Les outils

La gestion des polices

■ PREFERENCES

Redistribution intelligente du texte

Grille de document

Suivi de modification

■ CREATION DES DOCUMENTS

Format de document

Options de document : marge, colonne, fond perdu

Création de documents multi-formats

Calques et dossier de calques : affichage et verrouillage des calques

■ BIBLIOTHEQUES CC

Utilisation d'une bibliothèque CC

Partage des bibliothèques CC

Mise à jour des éléments des bibliothèques CC

■ TEXTE ET TYPOGRAPHIE

Les différents types de polices de caractères : Type 1, OpenType, TrueType

Gestion des polices de caractères

Mise en forme du texte : police, corps, interlignage, chasse, approche...

Séparation du texte en colonnes

Gestion du gras et de l'italique

Réglages des césures et de la justification

Réglage du gris typographique

Glyphes et caractères spéciaux

Lettrines

Tabulations

Filet de paragraphes

Texte curviligne

Vectorisation du texte

Les listes : numérotées, listes à puces

Utilisation du mode éditeur

■ GESTION DES STYLES

Styles et dossiers de styles

Création de styles de paragraphes

Styles séquentiels, imbriqués

Utilisation de GREP dans les styles de paragraphes

Création de styles de caractères

Application et redéfinition des styles de paragraphes et de caractères

Styles à la volée

■ IMPORTATION DE TEXTE

Réglages d'importation

Sauvegarde des réglages

■ LES BLOCS TEXTES

Nouvelles fonctionnalités dans le panneau

Multi-colonnage

Chaînage de texte

Avertissement de débord

Ombrages (soulignements de paragraphes)

■ LES IMAGES

Les différents formats d'images

Importation, ajustement, recadrage...

Utilisation de Bridge et du Mini Bridge

Gestion des liens

■ LES OBJETS (TEXTES OU IMAGES)

Options de blocs (arrondis, alignement, grille...)

Transformation (rotation, mise à l'échelle, retournement)

Placement manuel ou précis (grille, repères, repères commentés)

Gestion de l'espacement

Sélection, copie, verrouillage, alignement
Changement de forme des blocs textes ou images
Pathfinder

▪ **HABILLAGE**

Les options d'habillage

▪ **LES EFFETS**

Application d'effets : transparence, ombre, biseau, contours progressifs, mode de fusion...

▪ **COULEURS ET ENRICHISSEMENT GRAPHIQUE**

Gestion des couleurs (quadri, Pantone, RVB)

Gestion des fonds et des contours

Groupes de couleurs

Dégradés de couleurs

Thèmes de couleurs

▪ **LES STYLES D'OBJETS**

Création de styles d'objets

Paramétrages de base

Application des styles d'objets

▪ **LES TABLEAUX**

Création et mise en forme de tableaux : création de styles de tableaux et de styles de cellules

Application des styles de tableaux

Images dans les tableaux

Importation de données

Liaison avec la source de données

Fusionner, diviser les cellules

▪ **LES GABARITS**

Création de gabarits

Application d'un gabarit à une page

Gestion des éléments placés sur les gabarits

Déverrouillage dans les pages

Numérotation de pages : foliotage

Gestion des débuts de section

Utilisation du panneau page pour le déplacement, le positionnement des pages, la suppression des pages

▪ **AUTRES FONCTIONS**

Rotation de planches

Importation en rafale

Générer les QR Codes

▪ **FINALISATION DES DOCUMENTS**

Vérification orthographique

Chercher / remplacer

Contrôle et préparation pour l'export PDF

Vérification du document

Impression

Les différents formats d'exportation

Le format IDML