

Indesign – Préparer la certification ACE en classe virtuelle

A l'issue de ce stage les participants seront en mesure de : Créer des maquettes multi-formats - Créer des styles - Importer et composer le texte - Importer et mettre en forme des tableaux - Placer, recadrer et donner des effets aux images - Imprimer et exporter au format PDF - Mettre en place un système professionnel de production – **Se préparer et passer la certification ACE**

Référence : AFDIND-ACEP

Durée totale : 23h

- 8h en e-learning
- 7 sessions de 2h en classe virtuelle (20h)
- 1h de passage de certification ACE

Modalités et moyens pédagogiques :

- e-learning + classe virtuelle
- Cas pratiques
- Synthèse

Prérequis : Avoir le niveau de connaissance du cours Indesign les fondamentaux

Public concerné : Maquettistes, directeurs artistiques, infographistes, éditeurs, secrétaires de rédaction, service prépresse. **Ce parcours de formation respecte le référentiel Adobe pour la certification et se termine par une formation en classe virtuelle.**

Cette formation :

- est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

PROGRAMME

▪ PRISE EN MAIN

Les règles, repères et repères commentés
Modes d'affichage
Se déplacer et zoomer dans la page

▪ INTERFACE

L'interface
Les espaces de travail
Les outils
La gestion des polices

▪ PREFERENCES

Redistribution intelligente du texte
Grille de document
Suivi de modification

▪ CREATION DES DOCUMENTS

Format de document
Options de document : marge, colonne, fond perdu
Création de documents multi-formats
Calques et dossier de calques : affichage et verrouillage des calques

▪ BIBLIOTHEQUES CC

Utilisation d'une bibliothèque CC
Partage des bibliothèques CC
Mise à jour des éléments des bibliothèques CC

▪ TEXTE ET TYPOGRAPHIE

Les différents types de polices de caractères : Type 1, OpenType, TrueType
Gestion des polices de caractères
Mise en forme du texte : police, corps, interlignage, chasse, approche...
Séparation du texte en colonnes
Gestion du gras et de l'italique
Réglages des césures et de la justification
Réglage du gris typographique
Glyphes et caractères spéciaux
Lettrines

Tabulations
Filet de paragraphes
Texte curviligne
Vectorisation du texte
Les listes : numérotées, listes à puces
Utilisation du mode éditeur

▪ GESTION DES STYLES

Styles et dossiers de styles
Création de styles de paragraphes
Styles séquentiels, imbriqués
Utilisation de GREP dans les styles de paragraphes
Création de styles de caractères
Application et redéfinition des styles de paragraphes et de caractères
Styles à la volée

▪ IMPORTATION DE TEXTE

Réglages d'importation
Sauvegarde des réglages

▪ LES BLOCS TEXTES

Nouvelles fonctionnalités dans le panneau
Multi-colonnage
Chaînage de texte
Avertissement de débord
Ombrages (soulignements de paragraphes)

▪ LES IMAGES

Les différents formats d'images
Importation, ajustement, recadrage...
Utilisation de Bridge et du Mini Bridge
Gestion des liens

▪ LES OBJETS (TEXTES OU IMAGES)

Options de blocs (arrondis, alignement, grille...)
Transformation (rotation, mise à l'échelle, retournement)
Placement manuel ou précis (grille, repères, repères commentés)
Gestion de l'espacement

Sélection, copie, verrouillage, alignement
Changement de forme des blocs textes ou images
Pathfinder

▪ **HABILLAGE**

Les options d'habillage

▪ **LES EFFETS**

Application d'effets : transparence, ombre, biseau, contours progressifs, mode de fusion...

▪ **COULEURS ET ENRICHISSEMENT GRAPHIQUE**

Gestion des couleurs (quadri, Pantone, RVB)

Gestion des fonds et des contours

Groupes de couleurs

Dégradés de couleurs

Thèmes de couleurs

▪ **LES STYLES D'OBJETS**

Création de styles d'objets

Paramétrages de base

Application des styles d'objets

▪ **LES TABLEAUX**

Création et mise en forme de tableaux : création de styles de tableaux et de styles de cellules

Application des styles de tableaux

Images dans les tableaux

Importation de données
Liaison avec la source de données
Fusionner, diviser les cellules

▪ **LES GABARITS**

Création de gabarits

Application d'un gabarit à une page

Gestion des éléments placés sur les gabarits

Déverrouillage dans les pages

Numérotation de pages : foliotage

Gestion des débuts de section

Utilisation du panneau page pour le déplacement, le positionnement des pages, la suppression des pages

▪ **AUTRES FONCTIONS**

Rotation de planches

Importation en rafale

Générer les QR Codes

▪ **FINALISATION DES DOCUMENTS**

Vérification orthographique

Chercher / remplacer

Contrôle et préparation pour l'export PDF

Vérification du document

Impression

Les différents formats d'exportation

Le format IDML