



# 1 formation = 1 job

**Préparation  
Opérationnelle  
à l'Emploi de**

**Assistant·e à Maîtrise  
d'Ouvrage (AMOA)**

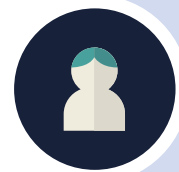


*Avis Vérifiés*  
★★★★★ 4,6/5

# Les avantages de la POEI by M2i

## Sourcing et présélection des candidats

A la manière d'un cabinet spécialisé, nous mettons en place un processus de recrutement assuré par notre équipe dédiée, garantissant une sélection rigoureuse des candidats.



## Suivi pédagogique

Profitez d'un suivi pédagogique régulier, assurant une transparence totale sur la progression des collaborateurs au cours de leur formation.



## Certification des compétences

Valorisez les compétences de vos futurs collaborateurs grâce à l'obtention d'une certification officielle.



## Formateurs experts spécialisés

Bénéficiez d'une équipe de formateurs-consultants expérimentés, spécialement sélectionnés pour assurer la qualité et la pertinence des formations dispensées dans le cadre de la POEI.



## Accompagnement

Simplifiez vos démarches de recrutement en profitant d'un accompagnement personnalisé qui vous guidera à travers toutes les étapes, de l'inscription à la gestion des formalités administratives.



## Partenariats stratégiques

Accédez à des contenus de formation de qualité grâce à nos partenariats stratégiques avec les plus grands éditeurs.



## Conseil en GEPP

Optimisez votre stratégie GEPP (Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels) en combinant la POEI avec d'autres dispositifs proposés par le groupe M2i, tels que l'alternance, pour créer un parcours adapté aux besoins spécifiques de votre entreprise.



# Assistant·e à Maîtrise d'Ouvrage (AMOA)

La plupart de nos cursus sont réalisables en formation distancielle.

## OBJECTIFS DE FORMATION

Ce cursus permet aux participants de développer les compétences techniques et relationnelles nécessaires pour soutenir efficacement le maître d'ouvrage tout au long d'un projet et de se certifier PMP PMI.

## LES MISSIONS D'ASSISTANT·E À MAÎTRISE D'OUVRAGE

- Aider à définir et piloter le projet
- Conseiller et assister le maître d'ouvrage
- Coordonner les différents acteurs
- Gérer les aspects budgétaires et planning
- Assurer le suivi qualité
- Gérer les risques
- Rédiger les documents du projet
- Contrôler et réceptionner les prestations
- Apporter une assistance technique
- Assurer le reporting

## MÉTIERES CIBLES

Consultant AMOA, Chef de projet AMOA, Assistant à Maîtrise d'Ouvrage, avec évolution possible vers des postes de chef de projet, de directeur de projet, de directeur d'études.

## PRÉREQUIS

Bac +5 écoles d'ingénieur, école de commerce et/ou master 2 avec une première expérience en gestion de projets - Très bon relationnel avec une réelle capacité à communiquer - Résistance au stress - Créativité et initiative - Bon niveau en anglais à l'écrit comme à l'oral - Bonne maîtrise des outils bureautiques.

## PUBLIC CONCERNÉ

Demandeur·se d'emploi inscrit·e à France Travail.

## MODALITÉS, MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel et/ou à distance par des formateurs professionnels : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.

Les formateurs alternent entre la méthode affirmative (présentations, démonstrations), interrogative (tests, quiz...) et active (jeu de rôles, cas pratique, apprentissage par les pairs...). Ils s'appuient sur les 4 piliers de l'apprentissage issus des dernières découvertes en neurosciences. Les journées sont rythmées par l'alternance entre théorie et pratique via un jeu d'exercices : exercices progressifs, exercices récapitulatifs et de validation des acquis.

## ADMISSION

- Dossier de candidature
- Test pour vérifier les prérequis
- Entretien
- Validation et éligibilité France Travail

## MODALITÉS D'ACCÈS

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation en handicap sont consultables sur la page [Accueil et Handicap](#).

\*Selon les projets de recrutement des entreprises, ces prérequis peuvent être amenés à varier.



# VALIDATION DES ACQUIS

- Dans chaque module, environ 50% de travaux dirigés et/ou pratiques pour valider la compréhension
- Tout au long du parcours, 7 jours de travaux pratiques/étude de cas en semi-autonomie pour ancrer les acquis
- En fin de parcours, 4 jours pour préparer et passer la certification PMP PMI

## DÉLAIS D'ACCÈS

La candidature peut être déposée jusqu'à 15 jours avant la date de démarrage de la session.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir une compréhension approfondie des concepts fondamentaux des systèmes d'information et des outils, méthodes et techniques associés, pour collaborer efficacement avec les équipes techniques.
- Développer les compétences pour planifier, exécuter et surveiller un projet en utilisant des méthodologies traditionnelles, agiles ou hybrides, tout en gérant les risques et les parties prenantes.
- Apprendre à interroger et manipuler des bases de données relationnelles avec SQL pour extraire, analyser et combiner des informations nécessaires à la prise de décision.
- Comprendre les modèles, outils et stratégies de conduite du changement pour accompagner efficacement les utilisateurs et garantir une adoption réussie des solutions.
- Savoir structurer et présenter des informations techniques, rédiger des documents synthétiques et animer des réunions pour favoriser une communication claire et engageante.
- Assimiler les principes et concepts du PMI (Project Management Institute) pour se préparer à la certification PMP, tout en maîtrisant les meilleures pratiques en gestion de projet.

## COMPÉTENCES ET TECHNOLOGIES ABORDÉES

**57 jours - 399 heures**

Catégorie	Module	Durée (Jours)	Durée (Heures)
Méthode	Présentation du cursus, des plateformes pédagogiques et du métier.	0,5	3,5
Fondamentaux	<b>Le SI pour la MOA et non-informaticiens :</b> Préciser les notions essentielles en matière de systèmes d'information - Comprendre les principes du développement des systèmes d'information - Comprendre les rôles associés au développement SI - Découvrir les principaux outils, méthodes et techniques du développement SI.	2,5	17,5
	<b>Comprendre les bases de données relationnelles et les interroger avec SQL :</b> Comprendre le principe et le contenu d'une base de données relationnelle - Créer des requêtes pour extraire des données suivant différents critères - Réaliser des requêtes avec des jointures, pour restituer les informations de plusieurs tables - Utiliser des calculs simples et des agrégations de données - Combiner les résultats de plusieurs requêtes.	2	14
Savoir-être	<b>Posture du consultant en ESN :</b> Maîtriser le contexte des ESN - Maîtriser les différents types de prestations - Comprendre les cycles de ventes - Comprendre le métier de consultant - Adapter sa posture - Identifier ses axes de progressions.	1	7
Gestion de projet	<b>Gestion de projets appliquée à la MOA :</b> Définition et concepts clés - Le rôle de l'AMOA dans la gestion de projet - Le triangle de la gestion de projet (périmètre, temps, coût) - Processus de gestion de projet - Méthodologies traditionnelles - Méthodologies agiles - Critères pour sélectionner la méthodologie adaptée au projet - Approche hybride - Définition des objectifs et du scope - Élaboration du plan de projet - Estimation des ressources et du budget - Planification du calendrier - Mise en œuvre du plan de projet - Surveillance et contrôle - Communication et reporting - Identification et analyse des parties prenantes - Stratégies d'engagement - Gestion des risques et des opportunités - Processus de gestion des changements - Qualité du projet - Clôture.	5	35
	<b>Construire, suivre et gérer un projet avec MS Project :</b> Saisie d'un projet - Les calendriers - Gestion et suivi du projet - Attribution des responsables de tâches - Rapports.	1	7

Catégorie	Module	Durée (Jours)	Durée (Heures)
Savoir-être	<b>Optimiser sa communication grâce à l'écoute active :</b> Optimiser votre efficacité relationnelle en situation de communication - Connaître et intégrer les fondamentaux de l'écoute active - Trouver le canal de communication adapté à votre (vos) interlocuteur(s) - Travailler à la bienveillance afin de vous synchroniser avec votre interlocuteur - Utiliser les outils de l'écoute active pour toute situation de communication : échanges, entretiens professionnels - Gérer des conflits.	3	21
Gestion de projet	<b>Réaliser un cahier des charges :</b> Rédiger les différentes clauses d'un cahier des charges pour le développement d'un logiciel - Décrire le plan de développement et les exigences sur le suivi du projet dans le cahier des charges - Alimenter un cahier des charges spécifiques (intégration, Web...)	2	14
Test	<b>Ingénierie des exigences (IREB/REQB) :</b> Décrire les bases de l'ingénierie des exigences - Expliquer les 3 grandes techniques que sont l'élucidation, la spécification (documentation) et la validation - Reconnaître des outils pour la gestion des exigences.	3	21
Validation des acquis	<b>Etude de cas :</b> Gestion de projet.	2	14
Changement	<b>Conduite du changement :</b> Comprendre ce qu'est la conduite du changement et son rôle dans les projets - Importance de la gestion du changement pour assurer l'adoption des solutions - Impacts positifs d'une bonne conduite du changement sur les organisations - Positionnement de l'AMOA en tant que facilitateur - Interface entre les utilisateurs, la direction et l'équipe projet - Principaux modèles de conduite du changement - Application pratique des modèles - Stratégies d'accompagnement des utilisateurs - Formation et support post-implémentation - Outils de diagnostic et d'analyse - Outils de communication - Technologies facilitant le changement - Mesure et évaluation du changement - Réglementation et éthique dans la conduite du changement.	5	35
Validation des acquis	<b>Etude de cas :</b> Analyse d'un projet réel - Simulation de l'élaboration d'un plan de conduite du changement.	1	7
Test	<b>Tests fonctionnels et recettes :</b> Comprendre les concepts clés des tests fonctionnels et de la recette - Savoir planifier et organiser les tests fonctionnels - Apprendre à rédiger des cas de test et des scénarios de recette - Gérer les anomalies détectées lors des tests et préparer la validation du projet.	2	14
Restituer les besoins	<b>Développer son esprit de synthèse :</b> Rapporter les idées-clés d'un ensemble de documents écrits - Utiliser la prise de notes à partir d'une intervention orale pour en réaliser la synthèse - Structurer une intervention orale.	2	14
	<b>Communiquer des informations techniques :</b> Structurer ses idées et rédiger des messages techniques captivants - Adapter son discours pour échanger sur des sujets techniques - Dynamiser ses présentations et les rendre attrayantes - Faciliter la transmission des informations et susciter l'intérêt métier.	2	14
	<b>Concevoir un document de présentation avec PowerPoint :</b> Organiser des diapositives par le plan - Utiliser des masques pour optimiser sa présentation - Intégrer des images et diagrammes - Représenter graphiquement des données numériques.	1	7
	<b>Préparer et conduire une réunion ou un groupe de travail :</b> Préparer et structurer votre réunion pour faire émerger une dynamique productive : le succès d'une bonne réunion - Renforcer l'efficacité et la continuité de vos réunions : préparation - Concevoir les outils de vos réunions - Conduire vos réunions en adoptant la posture d'animateur : utiliser la communication et l'écoute comme outil d'un bon échange avec vos collaborateurs - Expérimenter de nouvelles méthodes d'animation : s'initier aux nouvelles méthodes d'animation - Utiliser le mode diaporama de PowerPoint.	1	7

Catégorie	Module	Durée (Jours)	Durée (Heures)
Modélisation	<b>BPM - Mener un projet :</b> Expliquer l'enjeu d'un projet BPM - Définir le rôle des processus dans le succès d'une entreprise, les modéliser, les stocker, les faire évoluer, les traduire dans un outil de BPM approprié, les interfacer avec l'infrastructure IT existante et piloter certains éléments du système d'information (ERP, CRM...) depuis un outil de BPM - Démarrer un projet de BPM et accompagner les utilisateurs au changement.	3	21
	<b>UML pour la MOA :</b> Comprendre des notions de base sur l'Orienté Objet - Décrire les données d'un Système d'Information - Décrire les processus d'un système et représenter les différents états d'un objet - Représenter les flux d'informations - Utiliser UML dans une démarche projet - Comprendre les avantages de l'utilisation d'UML pour la maîtrise d'ouvrage - Formaliser un processus métier - Faire un diagnostic et une reconfiguration - Utiliser UML tout au long d'un projet SI.	5	35
Savoir-être	<b>Développer des solutions innovantes avec le Design Thinking :</b> Qu'est-ce que le Design Thinking ? - Les différents éléments du Design Thinking (concepts fondamentaux, ressources et processus) - Le Design Thinking par la pratique (les étapes du modèle de conception orienté croissance, méthodes et outils, Design Thinking appliqué au développement de produit).	2	14
Amélioration des processus	<b>Introduction au Lean Management :</b> Origines du Lean - Les 5 principes - Les 8 gaspillages - Outils et techniques du Lean - Application du Lean dans l'AMOA - Lean et conduite du changement.	3	21
Validation des acquis	<b>Préparer la certification PMP PMI :</b> Identifier les grandes lignes de l'examen PMP® (Exam Content Outline) qui couvrent 3 domaines (personnes, processus et environnement commercial) - Découvrir l'ouvrage de référence du PMI® : le PMBOK®, à travers les 12 principes et les 8 domaines de performance du Management de Projet - Présenter le référentiel PMI® : les méthodes, domaines de performance et techniques des approches classiques, agiles et hybrides - Préparer, réviser et récupérer les trucs et astuces de l'examen PMP® - La certification pourra être passée après quelques mois d'expérience.	4	28
	<b>Travaux pratiques en groupe :</b> Démarrage d'un projet en mode Agile - Organisation des équipes - Roadmap - Product Backlog - Plan de communication - Outil de suivi - Reporting...	4	28

57 jours 399 heures

**Programme et planning détaillé sur demande**

## LES PLUS DE M2i FORMATION

### Microsoft Teams Education, un outil de suivi et d'animation en présentiel et à distance

- Espace de stockage collaboratif pour accéder aux différents supports de cours et cahiers d'exercices
- Espace dédié aux formateurs pour les fiches de suivi des apprenants qui permettent d'indiquer le niveau d'acquisition des connaissances de chaque apprenant
- Outil de gestion des TPs pour suivre le niveau de progression
- Intégration de la plateforme WooClap pour proposer des activités d'apprentissage interactives
- Fonctionnalités pour gérer des sessions à distance

### La playlist e-Learning\*

En option, en cas de décrochage, de remédiation pédagogique ou la nécessité de se mettre à niveau pour intégrer le parcours, nous pouvons mettre à disposition avant, pendant et après le cursus, des modules e-learning depuis notre plateforme ACADEMIIC.

\* pour ce cursus, certains modules e-learning peuvent être en anglais

Je souhaite recruter des Assistant-e-s à Maîtrise d'Ouvrage (AMOA)



# Les étapes de la POEI by M2i

