

Formations, Compétences  
métiers & Certifications



2023

BUREAUTIQUE

Logiciels Bureautique


# FORMATIONS **BUREAUTIQUE**

---

Logiciels Bureautique

Retrouvez toutes les compétences et certifications  
**Bureautique 2023**

Logiciels Bureautique  
PAO et retouches d'images



# SOMMAIRE

## LOGICIELS BUREAUTIQUE

|   |       |
|---|-------|
| Prise en main                                 | p. 4  |
| Migration vers Office 2021 et Microsoft 365   | p. 4  |
| Word 2019 / 2021 et Word 365                  | p. 4  |
| Excel 2019 / 2021 et Excel 365                | p. 5  |
| Développement en Bureautique                  | p. 6  |
| No Code / Low Code                            | p. 6  |
| Présentation et prise de notes                | p. 6  |
| Messageries - Internet                        | p. 7  |
| Access  | p. 7  |
| SharePoint - Utilisateur                      | p. 7  |
| Microsoft 365 / Office 365 - Utilisateur      | p. 8  |
| Microsoft 365 / Office 365 par les usages     | p. 8  |
| Google Workspace - Utilisateur                | p. 9  |
| OpenOffice - LibreOffice                      | p. 10 |
| Excel - Formations Flash                      | p. 10 |
| PowerPoint - Formations Flash                 | p. 10 |
| Microsoft 365 / Office 365 - Formations Flash | p. 10 |

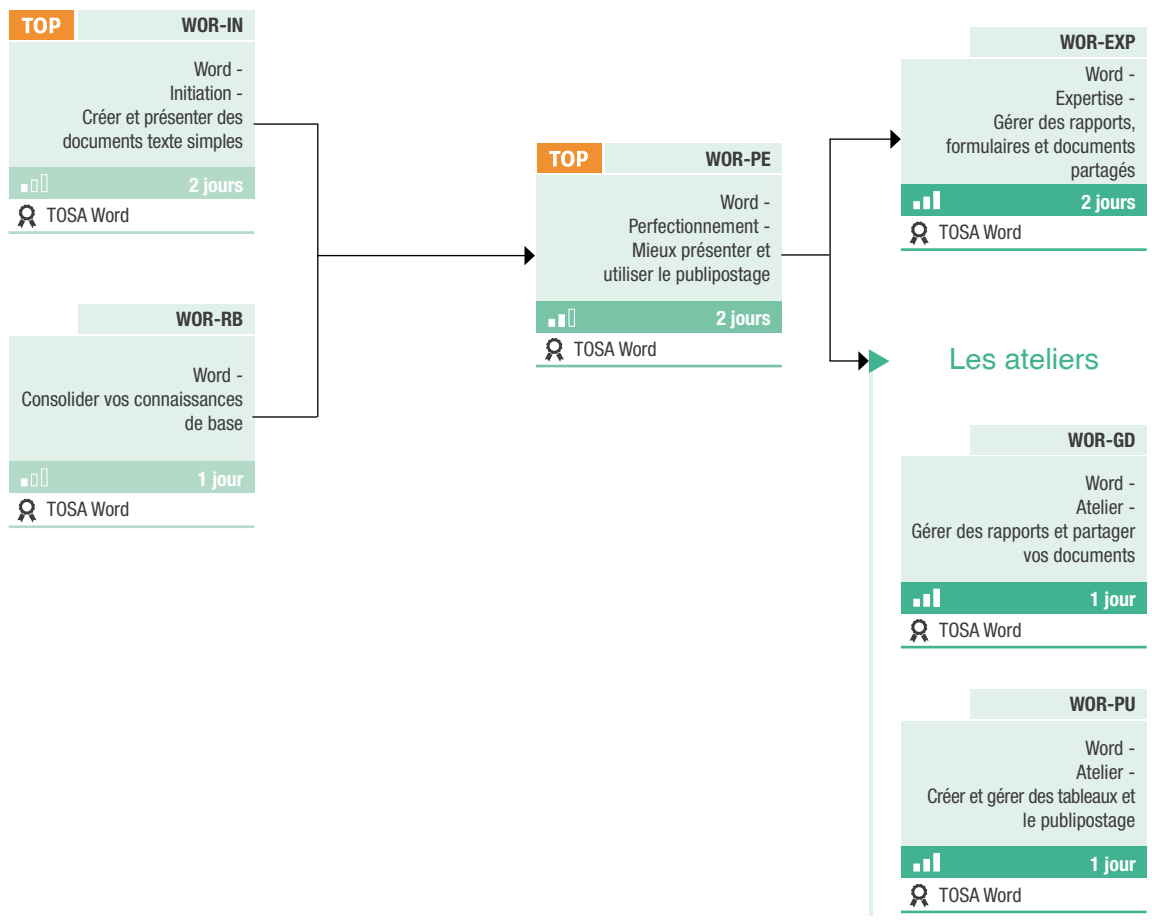
## Prise en main

|            |                 |  |         |                                      |
|------------|-----------------|--|---------|--------------------------------------|
| <b>NEW</b> | <b>WIN-W10</b>  | Windows 10 / 11 -<br>Savoir utiliser son environnement | 1 jour  | ICDL-PCIE Essentiels de l'ordinateur |
| <b>NEW</b> | <b>MAC-OS</b>   | macOS -<br>Savoir utiliser son environnement Ventura   | 1 jour  | ICDL-PCIE Essentiels de l'ordinateur |
|            | <b>SEC-POST</b> | Sensibilisation à la sécurité du poste de travail      | 1 jour  | ICDL-PCIE Cybersécurité              |
| <b>TOP</b> | <b>IPAD-UT</b>  | iPad -<br>Utiliser l'iPad dans un cadre professionnel  | 1 jour  |                                      |
| <b>NEW</b> | <b>IPAD-PRO</b> | iPad -<br>Utiliser Microsoft 365 avec un iPad Pro      | 2 jours |                                      |

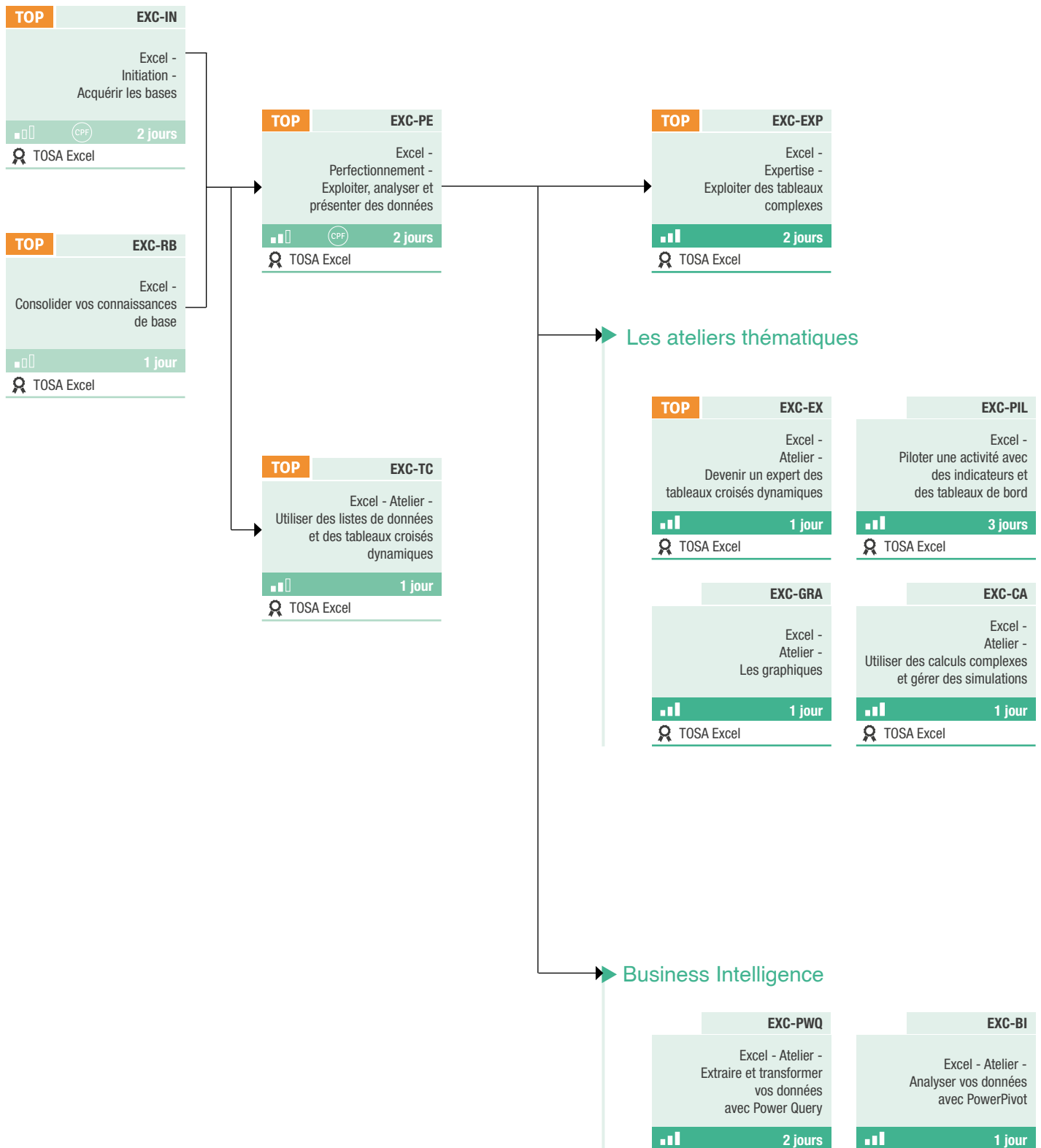
## Migration vers Office 2021 et Microsoft 365

|            |                 |   |                       |
|------------|-----------------|---|-----------------------|
| <b>TOP</b> | <b>ACT-C010</b> | Conférence -<br>Découvrir les nouvelles fonctionnalités Office 2021 / Microsoft 365 | 0,5 jour (3,5 heures) |
|------------|-----------------|---|-----------------------|

## Word 2019 / 2021 et Word 365



## Excel 2019 / 2021 et Excel 365



■ ■ ■ Fonctionnalités avancées

■ ■ ■ Expertise / Spécialisation

## Développement en Bureautique



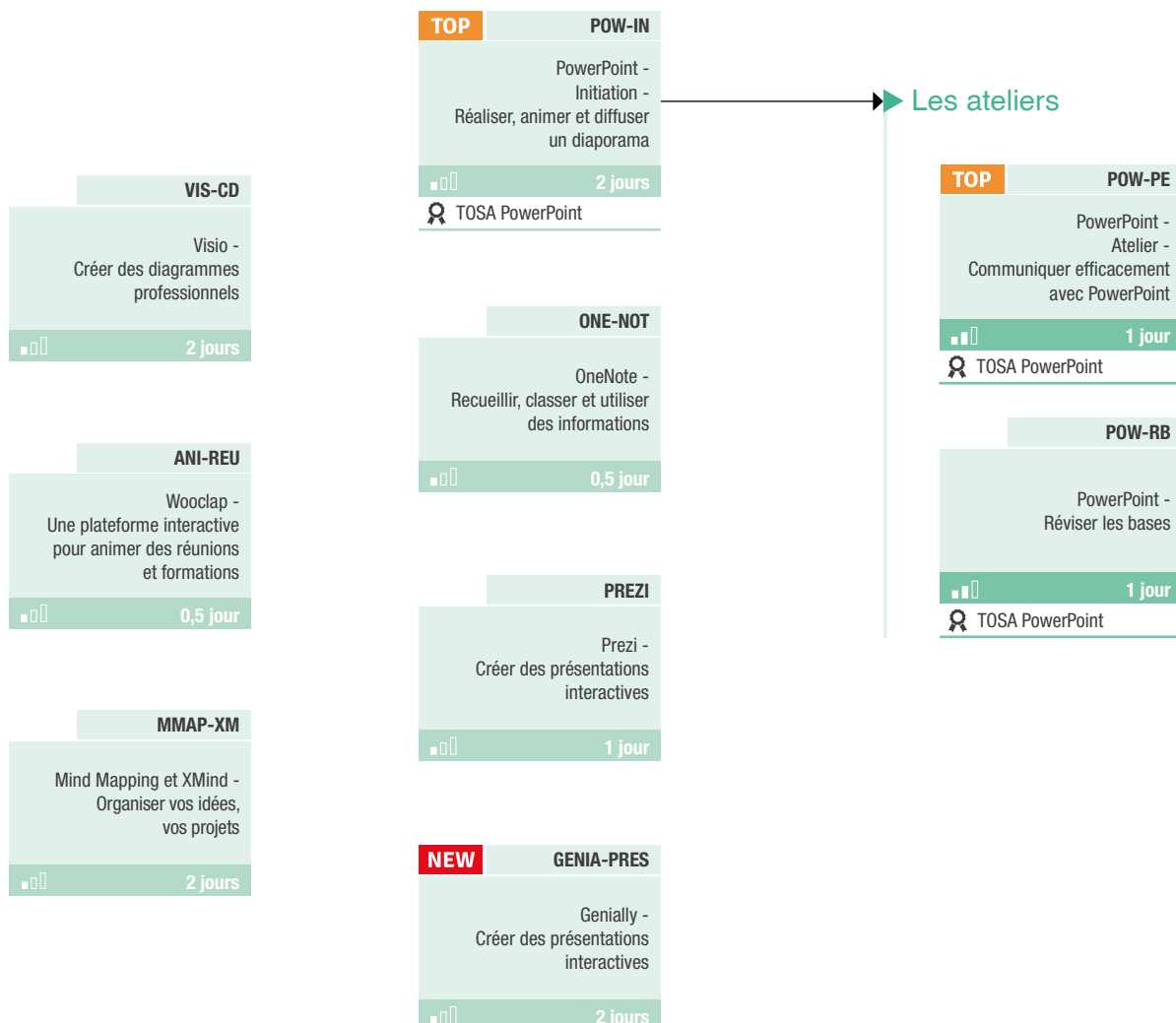
## No Code / Low Code

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>NEW</b> DATAVER-STOCK<br>Dataverse - Stocker et gérer des données en toute sécurité<br>2 jours | PAPPS-APPLI<br>Power Apps - Développer des applications<br>2 jours | <b>NEW</b> PA-AUT<br>Power Automate - Automatiser les processus<br>1 jour | <b>NEW</b> PADESK-AUT<br>Power Automate Desktop - Automatiser les processus sur votre poste de travail (RPA)<br>1 jour |
|---|--|---|--|

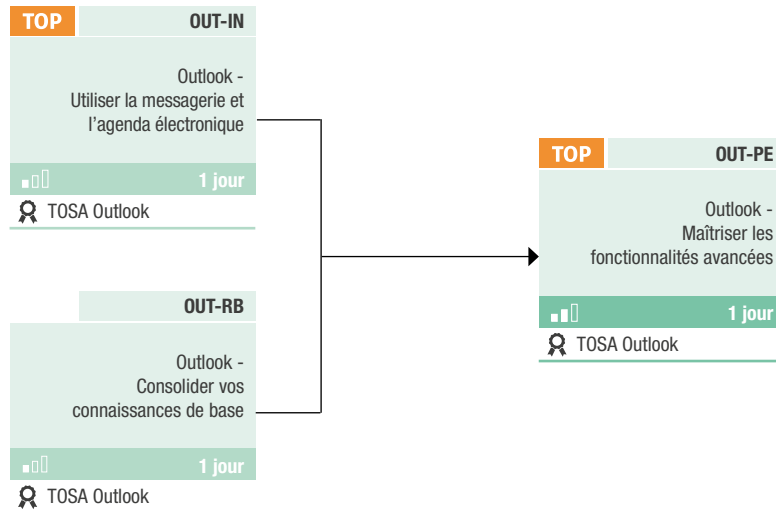
■ ■ ■ Fondamentaux

■ ■ ■ Fonctionnalités avancées

## Présentation et prise de notes



## Messengeries - Internet



## Access



## SharePoint - Utilisateur



## Microsoft 365 / Office 365 - Utilisateur

**TOP** **0365-UT**

Microsoft 365 / Office 365 -  
Prise en main  
des outils collaboratifs

2 jours

ENI-CB365MIC

**TOP** **0365-OD**

Microsoft 365 / Office 365 -  
Stocker et partager avec  
OneDrive

0,5 jour (3,5 heures)

ENI-CB365MIC

**TOP** **0365-TE**

Microsoft 365 / Office 365 -  
Gérer une équipe de manière  
collaborative avec Teams

1 jour

ENI-CB365MIC

## Microsoft 365 / Office 365 par les usages

### Introduction

**0365U-DEC**

Microsoft 365 / Office 365 -  
Conférence -  
Découverte des usages  
et produits

0,5 jour (3,5 heures)

### Stockage

avec OneDrive, SharePoint et  
l'explorateur Windows

**0365U-SGS**

Microsoft 365 / Office 365 -  
Stocker, gérer et synchroniser  
mes documents de travail

0,5 jour (3,5 heures)

ENI-CB365MIC

avec Outlook, Teams, OneDrive et  
le Bloc-notes SharePoint (OneNote)

**0365U-REU**

Microsoft 365 / Office 365 -  
Organiser et animer une  
réunion avec des  
collaborateurs distants

0,5 jour (3,5 heures)

ENI-CB365MIC

avec Planner et Teams

**0365U-PROJ**

Microsoft 365 / Office 365 -  
Gérer un projet  
de manière collaborative

0,5 jour (3,5 heures)

ENI-CB365MIC



## Google Workspace - Utilisateur

**TOP** **G00-GSU**

Google Workspace -  
Utiliser la suite en ligne

2 jours

ICDL-PCIE Outils Collaboratifs

**G00-GSD**

Google Workspace -  
Drive et Drive d'équipe

1 jour

ICDL-PCIE Outils Collaboratifs

**G00-GSS**

Google Workspace -  
Créer un site d'équipe

1 jour

ICDL-PCIE Outils Collaboratifs

**G00-GSC**

Google Workspace -  
Les outils et usages collaboratifs

1 jour

ICDL-PCIE Outils Collaboratifs

**G00-SH1**

Google Sheets Niveau 1 -  
Création de tableaux simples et graphiques

1 jour

ICDL-PCIE Tableurs

**G00-SH2**

Google Sheets Niveau 2 -  
Tableaux complexes et analyse

1 jour

ICDL-PCIE Tableurs

**G00-SH3**

Google Sheets Niveau 3 -  
Expertise

1 jour

ICDL-PCIE Tableurs

### Modules par ½ journées

**TOP** **G00-SLIDES**

Google Slides -  
Réaliser des présentations efficaces

0,5 jour (3,5 heures)

**G00-DOCSPUB**

Google Docs -  
Réaliser un publipostage

0,5 jour (3,5 heures)

**G00-DOCSCOMP**

Google Docs -  
Gérer un document complexe

0,5 jour (3,5 heures)

**G00-DSTB**

Google Data Studio -  
Créer des tableaux de bord à partir de données Sheets

0,5 jour (3,5 heures)

**G00-FORMS**

Google Forms -  
Créer des formulaires et exploiter les données dans Sheets

0,5 jour (3,5 heures)

**G00-GSCOM**

Google Workspace -  
Communiquer dans un contexte professionnel (Gmail, Meet et Chat)

0,5 jour (3,5 heures)

**G00-QRY**

Google Query -  
Exécuter des requêtes de données

0,5 jour (3,5 heures)

## OpenOffice - LibreOffice

**CAL-IN**

Calc -  
Initiation

2 jours

TOSA LibreOffice Calc

**CAL-RB**

Calc -  
Intermédiaire

1 jour

TOSA LibreOffice Calc

**CAL-PE**

Calc -  
Perfectionnement

2 jours

TOSA LibreOffice Calc

**WRI-IN**

Writer -  
Initiation

2 jours

ICDL-PCIE Traitement de texte

**IMP-IN**

Impress -  
Initiation

2 jours

ICDL-PCIE Présentations

## Excel - Formations Flash

**EXC-FDMLIS**

Excel -  
Formation Flash -  
Listes et filtres automatiques

3 heures

**EXC-FDMTCD1**

Excel -  
Formation Flash -  
Conception de tableaux  
croisés dynamiques

3 heures

**EXC-FDMCA1**

Excel -  
Formation Flash -  
Maîtriser les calculs

3 heures

## PowerPoint - Formations Flash

**POW-FDMMP**

PowerPoint -  
Formation Flash -  
Utiliser les masques et plans  
pour structurer la présentation

3 heures

## Microsoft 365 / Office 365 - Formations Flash

**O365-FDMONE**

Microsoft 365 / Office 365 -  
Formation Flash -  
Utiliser OneDrive

3 heures

# TOUS NOS CENTRES A VOTRE ECOUTE

## AIX-EN-PROVENCE

Domaine du Tourillon - Bât. B  
235 rue Denis Papin  
13857 Aix-En-Provence  
Tél. : 04 42 39 31 37  
aix@m2information.fr

## ANGERS

152 avenue du Général Patton  
49000 Angers  
Tél. : 02 47 48 88 48  
angers@m2information.fr

## BLOIS

14 rue des Juifs  
41000 Blois  
Tél. : 02 54 74 79 34  
blois@m2information.fr

## BORDEAUX

15 bis Allée James Watt - 1<sup>er</sup> étage  
33700 Mérignac  
Tél. : 05 57 19 07 60  
bordeaux@m2information.fr

## BORGES

17 avenue des Prés le Roi  
18000 Bourges  
Tél. : 02 38 81 13 40  
borges@m2information.fr

## CAEN

La Folie Couvrechef  
11 rue Alfred Kastler  
14000 Caen  
Tél. : 02 35 19 94 94  
caen@m2information.fr

## CHATEAURoux

Pépinières d'Entreprises  
3 place de la Gare  
36015 Châteauroux  
Tél. : 02 38 81 13 40  
chateauroux@m2information.fr

## DIJON

Maison Diocésaine  
9 bis boulevard Voltaire  
21000 Dijon  
Tél. : 03 80 72 39 44  
dijon@m2information.fr

## EVREUX

344 rue Jean Monnet  
ZAC du Bois des Communes  
RDC gauche  
27000 Évreux  
Tél. : 02 35 60 57 57  
evreux@m2information.fr

## GRENOBLE

Immeuble Le Doyen  
22 avenue Doyen Louis Weil  
38000 Grenoble  
Tél. : 04 76 22 22 20  
grenoble@m2information.fr

## LE HAVRE

28 voie B - Rue des Magasins  
Généraux  
76600 Le Havre  
Tél. : 02 35 19 94 94  
lehavre@m2information.fr

## LE MANS

3 avenue Laënnec  
72000 Le Mans  
Tél. : 02 43 24 89 88  
lemans@m2information.fr

## LILLE

Parc Horizon de la Haute Borne  
4 avenue de l'Horizon  
59650 Villeneuve-D'Ascq  
Tél. : 03 20 19 07 19  
lille@m2information.fr

## LYON PART-DIEU

Le Terra Mundi  
4 Rue d'Aubigny  
69003 Lyon  
Tél. : 04 72 68 99 60  
lyon@m2information.fr

## LYON GERLAND

69 Avenue Tony Garnier  
Immeuble le Seven  
69007 Lyon  
Tél. : 04 72 68 99 60  
lyon@m2information.fr

## METZ

Immeuble B6  
9 rue Graham Bell  
57070 Metz  
Tél. : 03 87 75 77 03  
metz@m2information.fr

## MONTPELLIER

55 Rue Euclide  
34000 Montpellier  
Tél. : 04 67 82 81 80  
montpellier@m2information.fr

## MULHOUSE

Parc d'Activités Ulysse  
9 avenue d'Italie  
68110 Illzach  
Tél. : 03 90 20 66 00  
strasbourg@m2information.fr

## NANCY

4 allée de la Forêt de la Reine  
54500 Vandoeuvre-Lès-Nancy  
Tél. : 03 83 90 58 28  
nancy@m2information.fr

## NANTES

2/4 rue Michael Faraday  
44800 Saint-Herblain  
Tél. : 02 85 52 82 88  
nantes@m2information.fr

## NIORT

12 Avenue Jacques Bujault  
79000 Niort  
Tél. : 02 47 48 88 48  
niort@m2information.fr

## ORLEANS

12 rue Émile Zola  
45000 Orléans  
Tél. : 02 38 81 13 40  
orleans@m2information.fr

## PARIS PICPUS

146-148 rue de Picpus  
75012 Paris  
Tél. : 01 44 53 36 00  
paris@m2information.fr

## PARIS LA DEFENSE

Village 5 - 50 place de l'Ellipse  
92000 La Défense  
Tél. : 01 49 67 09 50  
paris@m2information.fr

## POITIERS

15 Avenue René Cassin  
Bureaux du Lac  
86360 Chasseneuil-du-Poitou  
Tél. : 05 49 55 13 75  
poitiers@m2information.fr

## REIMS

Maison des Agriculteurs (MDA)  
2 rue Léon Patoux  
51100 Reims  
Tél. : 03 26 02 48 45  
reims@m2information.fr

## RENNES

Espace Antrium - ZAC de la Teillais  
Rue Jean-Marie David  
35740 Pacé  
Tél. : 0 810 007 689  
rennes@m2information.fr

## ROUEN

5 rue Jacques Monod  
76130 Mont Saint Aignan  
Tél. : 02 35 60 57 57  
rouen@m2information.fr

## SAINT-ETIENNE

Centre d'Affaires  
35 rue Ponchardier  
42100 Saint-Etienne  
Tél. : 04 72 68 99 60  
saintetienne@m2information.fr

## SOPHIA-ANTIPOLIS

Marco Polo - Bât. A1  
790 avenue du Dr Maurice Donat  
06250 Mougins Sophia Antipolis  
Tél. : 04 92 28 01 54  
sophia@m2information.fr

## STRASBOURG

Espace Européen de l'Entreprise  
Immeuble Le Gallon  
11 rue de la Haye  
67300 Schiltigheim  
Tél. : 03 90 20 66 00  
strasbourg@m2information.fr

## TOULOUSE

95 chemin de Gabardie  
31200 Toulouse  
Tél. : 0 810 007 689  
toulouse@m2information.fr

## TOURS

26 rue de la Tuilerie  
37550 Saint-Avertin  
Tél. : 02 47 48 88 48  
tours@m2information.fr

## TROYES

53 rue de la Paix  
10000 Troyes  
Tél. : 03 25 04 23 48  
troyes@m2information.fr

## VALENCE

C/O 19 Formation  
Z.A Briffaut  
34 Rue Henri Rey  
26000 Valence  
Tél. : 04 72 68 99 60  
valence@m2information.fr

## GUADELOUPE

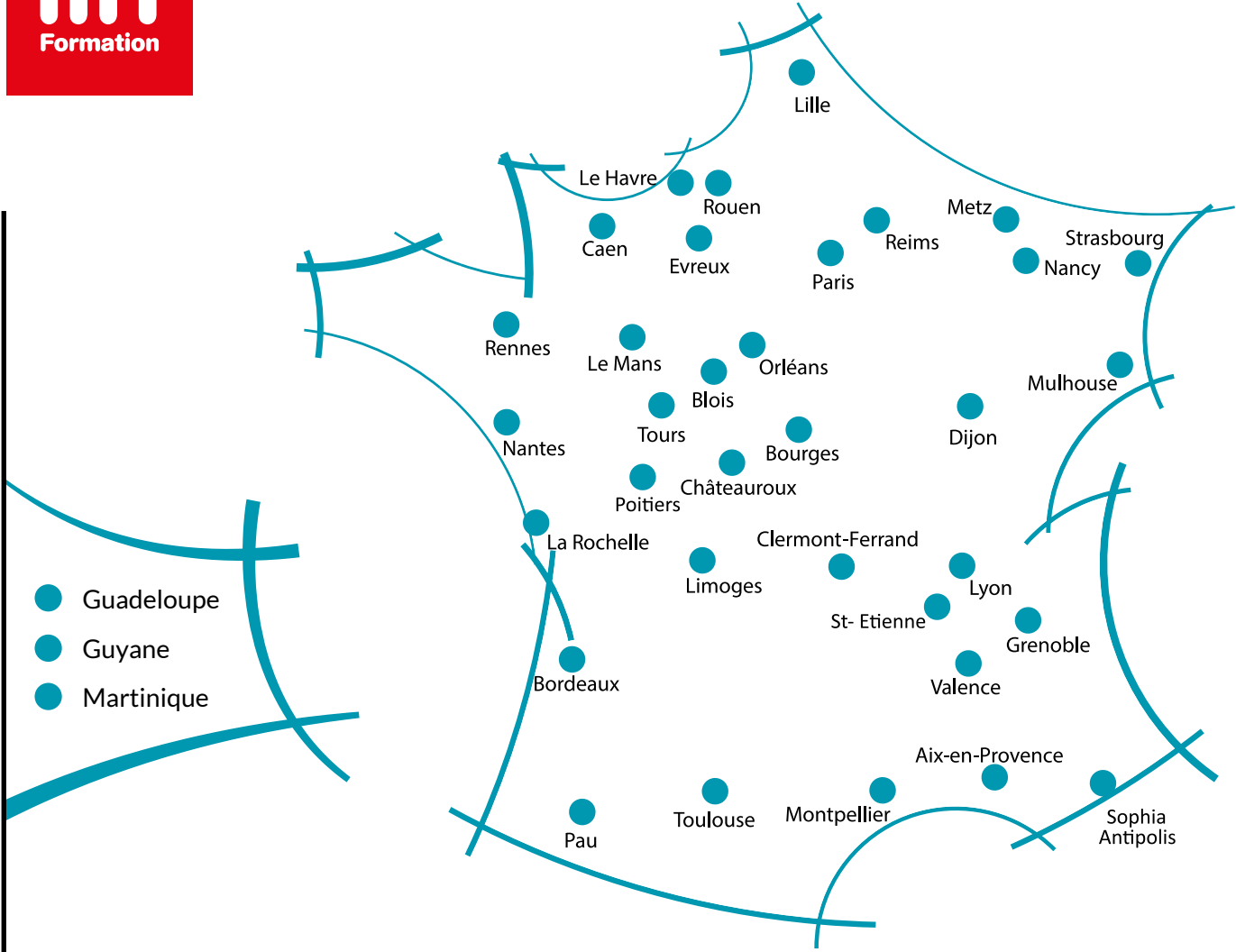
c/o Imm Simkel  
3617 Boulevard de Houelbourg  
ZI Jarry - 1<sup>er</sup> étage  
97122 Baie-Mauhault  
Tél. : 0590 41 41 55  
guadeloupe@m2information.fr

## GUYANE

c/o Route de Montabo  
1 avenue Gustave Charlery  
Imm Faic  
97300 Cayenne  
Tél. : 0590 41 41 55  
guyane@m2information.fr

## MARTINIQUE

c/o Imm Avantage  
Lotissement Dillon Stade  
11 rue des Arts et Métiers  
97200 Fort de France  
Tél. : 0590 41 41 55  
martinique@m2information.fr



**35** centres en France | **1500** formateurs experts | **2400** formations IT, Digital & Management



Retrouvez tous les détails de notre offre en présentiel et à distance sur **m2iinformation.fr**



N° Azur 0 810 007 689