



Office 365 – Word-Excel – PowerPoint OneNote – Sway

Référence eOFF365-IN-EL

Durée du parcours (01h18)

Durée pédagogique (01h57)

Modalité et moyens pédagogique Vidéos - Exercices

À l'issue de cette formation vous serez capable de :

D'appréhender Office Online

Niveau requis

Débutant.

Public concerné

Utilisateurs désirant découvrir Office Online.

Cette formation :

- Bénéficie d'un suivi de son exécution par un rapport de connexion.

Les temps donnés sont à titre indicatif, le stagiaire évoluant à son rythme.

Programme

Word Online

- Word Online - Présentation 06:35
- Ouvrir un document avec Word Online - notion importante 01:28
- Modifier un fichier 'local' avec Word Online 02:16
- Interaction entre messagerie et Word Online 03:10
- Générer un PDF avec Word Online 02:15

Excel Online / PowerPoint Online / OneNote Online

- Excel Online - Tour d'horizon 05:52
- PowerPoint Online - Tour d'horizon 06:07
- Office Online - Notion d'enregistrement automatique 02:15
- OneNote Online - Tour d'horizon 06:27

Sécurité - Partage

- Sécurité - Partagez vos documents avec Word Online / Excel Online / PowerPoint Online 15:27

Sway

- Sway - Tour d'horizon 05:02
- Sway - mon 1er Sway 03:09
- Sway - résumons 06:49
- Créez vos Sways en important un fichier PowerPoint (pptx) 03:26
- Sway - Exemple de la PJ de mail à un Sway public 03:45
- Sway - Partagez vos présentations Sways 03:34