



Office 365 – les cas d'usage - Mobilité, réunion en ligne et travail collaboratif

Référence eOFF365-USG-EV

Durée du parcours (01h10)

Durée pédagogique (01h45)

Modalité et moyens pédagogique Vidéos - Exercices

À l'issue de cette formation vous serez capable de :

Répondre à des problématiques précises et concrètes en termes de travail en mobilité et travail collaboratif

Niveau requis

Débutant.

Public concerné

Utilisateurs désirant s'adapter aux nouvelles manières de travailler.

Cette formation :

- Bénéficie d'un suivi de son exécution par un rapport de connexion.

Les temps donnés sont à titre indicatif, le stagiaire évoluant à son rythme.

Programme

Travailler en mobilité

- Accéder aux outils et données clés en déplacement depuis un smartphone ou une tablette 06:23
- Faire une présentation en clientèle avec sa tablette 04:04
- Travailler hors connexion avec un ordinateur portable ou une tablette Surface 04:19
- Prendre des notes en rendez-vous extérieur et les capitaliser (gratuit)04:52
- Applications standards, mobiles ou online : laquelle choisir en mobilité ? 04:11

Organiser, participer et animer une réunion à distance

- Organiser une réunion et réaliser le suivi des invitations 04:24
- Organiser et participer facilement à une réunion à distance 04:52
- Co-construire un compte-rendu de réunion 06:42

Communiquer et partager des informations

- Partager des documents nombreux et volumineux 04:24
- Connaître la disponibilité d'un collaborateur et choisir le meilleur outil pour le contacter 06:23

Travailler à plusieurs sur un projet

- Recueillir l'avis et les besoins des collaborateurs sur un projet 07:18
- Co-construire un livrable de projet à plusieurs 06:44
- Bien gérer la documentation projet avec Teams 05:58