



Excel - Perfectionnement - Exploiter, analyser et présenter des données

Référence eEXC16-PE-EM

Durée du parcours (05h20)

Durée pédagogique (08h00)

Modalité et moyens pédagogique Vidéos - Exercices

À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Effectuer des calculs élaborés
- Établir des liaisons entre tableaux Excel
- Utiliser les fonctionnalités avancées des listes de données
- Mettre en forme des graphiques Excel
- Analyser les résultats avec les tableaux croisés dynamiques.

Niveau requis

Avoir suivi le cours eEXC16-IN "Excel - Initiation - Créer des tableaux de calculs simples" ou eEXC16-RB "Excel - Consolider vos connaissances de base" ou avoir les connaissances équivalentes

Public concerné

Utilisateurs ayant besoin de concevoir et d'exploiter des tableaux de calculs complexes et des listes de données avec Excel.

Cette formation :

- Bénéficie d'un suivi de son exécution par un rapport de connexion

Les temps donnés sont à titre indicatif, le stagiaire évoluant à son rythme.

Programme

Rappels des bases (55 minutes)

- Sélection et effacement de cellules
- Affichage de plusieurs lignes dans une cellule
- Copie rapide de la mise en forme d'une cellule
- Mise en page
- En-tête et Pied de page
- Création de séries de données
- Saisie d'une formule de calcul
- Recopie vers des cellules adjacentes
- Somme et autres calculs simples
- Référence absolue dans une formule
- Nom d'une plage de cellules

Utiliser des fonctions de calculs avancées (50 minutes)

- À savoir : La saisie de fonctions de calcul
- Condition simple
- Fonctions Texte
- Calculs d'heures
- Calculs de dates
- Conditions avec ET, OU, NON
- Conditions imbriquées
- Fonctions conditionnelles
- Calculs lors des copies
- Copie de valeurs, copie avec liaison ou transposition

Consolidez vos données (05 minutes)

- Consolidation

Hiérarchisation des données (10 minutes)

- Groupement des données sous forme de plan
- Affichages personnalisés : les vues

Mises en forme élaborées (25 minutes)

- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Gestion des mises en forme conditionnelles
- Styles de cellules
- Date système et format de date
- Format personnalisé

Listes de données : Les bases (35 minutes)

- Création et gestion d'un tableau
- Présentation et tri des données d'un tableau
- Calculs automatiques dans un tableau
- Filtrage automatique
- Filtres personnalisés
- Tri de données
- À savoir : Le remplissage instantané

Listes de données : Fonctionnalités avancées (25 minutes)

- Valeurs vides et doublons
- Calcul de sous-totaux
- Utilisation d'une zone de critères
- Filtre et copie de lignes par zone de critères
- Statistiques avec zone de critères

Analyser grâce au tableau croisé dynamique (35 minutes)

- À savoir : Les tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Création d'un tableau croisé dynamique
- Modification d'un tableau croisé dynamique
- Sélection, copie, déplacement et suppression dans un tableau croisé dynamique
- Disposition et mise en forme d'un tableau croisé dynamique
- Filtrer et rechercher dans un tableau croisé dynamique
- Graphique croisé dynamique

Graphiques : Les bases (40 minutes)

- À savoir : Les graphiques
- Création et déplacement d'un graphique
- Gestion d'un graphique
- Sélection d'éléments d'un graphique
- Ajout et suppression d'éléments
- Modification des éléments texte du graphique
- Légende et zone de traçage
- Impression et mise en page d'un graphique

Graphiques : Fonctionnalités avancées (40 minutes)

- Mise en forme des éléments du graphique
- Modification des étiquettes de données
- Séries de données et axes d'un graphique
- Gestion des séries
- Les options des types de graphique
- Gestion des modèles de graphique
- Création de graphiques sparkline
- Gestion de graphiques sparkline