

# Parcours à la carte

## Formation Tuteur/Maître d'apprentissage

### Informations

# Pratiques

Durée : min. 14h | max. 17h



### Public Visé

Toute personne ayant à exercer un accompagnement pédagogique auprès d'un jeune en apprentissage ou professionnalisation, ou d'un adulte.

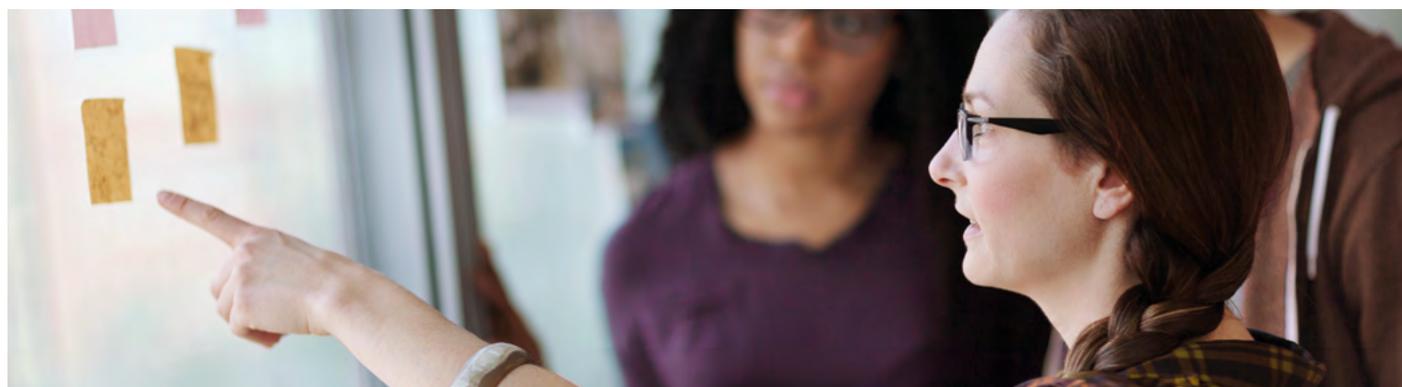
### Prérequis

Aucun

### Calendrier prévisionnel des sessions

7 février 2022  
5 avril 2022  
2 juin 2022  
5 juillet 2022

Modules	Contenus	Modalité pédagogique	Méthodes et outils	Critères de performance et/ou évaluation	Durée
<b>Jour 1</b>					
<b>MODULE 1 :</b> Cadrer et bien commencer une action de tutorat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les rôles et missions d'un tuteur, le contexte</li> <li>- Connaître le cadre législatif du tutorat</li> <li>- Caractériser les conditions d'efficacité d'une formation au poste de travail</li> <li>- Contourner les contraintes</li> <li>- <i>Conduire le 1<sup>er</sup> entretien : se présenter, présenter l'entreprise et poser le cadre</i></li> <li>- <i>Faire découvrir le service et les collaborateurs</i></li> <li>- <i>Remettre les documents utiles</i></li> </ul>	Présentiel 	Apports théoriques Méthode de la découverte <b>Expression du groupe :</b> Débat / discussion	Implication des apprenants	1h30
<b>MODULE 2 :</b> Préparer une action de formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les compétences à maîtriser</li> <li>- Rédiger une fiche de compétences et définir les objectifs</li> <li>- Rassembler les supports nécessaires à la formation (processus, manuels techniques...)</li> <li>- Construire une progression cohérente</li> <li>- Elaborer un outil de suivi</li> </ul>	Présentiel 	<b>Jeu de rôle :</b> Conduire l'entretien d'accueil <b>Expression du groupe :</b> Débat / discussion, analyse des pratiques Apports théoriques amenés en fonction des retours de chaque jeu de rôle <b>Exercice :</b> En sous-groupe établir une liste des documents utiles Retours des sous-groupes <b>Fiche outil :</b> pense bête de l'entretien d'accueil	Travaux réalisés	2h
<b>MODULE 3 :</b> Transmettre les compétences efficacement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer efficacement</li> <li>- Faciliter la mémorisation, montrer et démontrer</li> <li>- Former au poste de travail</li> <li>- Donner un feed- back constructif</li> </ul>	Présentiel 	Jeux autour de la communication <b>Expression du groupe :</b> Débat / discussion, analyse des pratiques <b>Jeu de rôle :</b> Donner un feed-back Retours sur les jeux de rôle Apports théoriques amenés en fonction des retours de chaque jeu de rôle <b>Fiche outil :</b> Les méthodes pédagogiques	Travaux réalisés	3h30
<b>MODULE 4 :</b> Contrôler la progression et mesurer les résultats obtenus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formaliser le suivi du tuteur</li> <li>- Mesurer les résultats : grille d'évaluation, observation, autonomie...</li> </ul>	Présentiel 	<b>Jeu de rôle :</b> conduire un entretien de suivi, un entretien de recadrage <b>Expression du groupe :</b> Débat / discussion, analyse des pratiques Apports théoriques <b>Exercice :</b> En sous-groupe, établir une grille d'évaluation	Travaux réalisés	3h30
<b>MODULE 5 :</b> Retour d'expérience		Distanciel 		Feed-back des apprenants	1h



Pour toutes vos demandes, contactez notre service dédié  
[afdas@m2information.fr](mailto:afdas@m2information.fr)