



Présentation et prise de notes

Wooclap - Une plateforme interactive pour animer des réunions et formations

0,5 jour (3h30) | ★★★★★ 4,6/5 | ANI-REU | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Bureautique › Logiciels Bureautique › Présentation et prise de notes

Contenu mis à jour le 13/10/2023. Document téléchargé le 23/05/2024.

Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Lister les intérêts pédagogiques et managériaux des outils interactifs
- Choisir les activités utiles
- Mettre en oeuvre une session avec des activités
- Expliquer les usages online et offline
- Récupérer les données des différentes activités afin de les exploiter.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Prérequis

Etre à l'aise avec l'usage des outils informatiques et l'utilisation d'Internet en général. Avoir des connaissances sur PowerPoint est un plus.

Public concerné

Toute personne ayant besoin de dynamiser ses réunions ou tout formateur ayant besoin de stimuler les apprentissages. Tout manager voulant impliquer ses équipes. Toute personne ayant besoin de récolter des avis ou de mesurer des connaissances.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

De quoi parle-t-on ?

- Panorama des solutions
- Avantages pédagogiques
- Intérêts dans le management
- Intérêt en formation présentielle et distancielle

Pourquoi utiliser WooClap ?

- Selon différents points de vue
 - La neuropédagogie
 - Les participants
 - Les animateurs
 - Les managers

Equipement nécessaire

- Navigateur Web compatible
- Connexion à la plateforme
 - Via un ordinateur ou une tablette
 - Via un smartphone
- Connexion à un vidéoprojecteur ou un écran TV
- Partage en visioconférence
- Récupération de l'URL et du QR code de participation

Organisation

- L'espace de travail
- Créer un dossier
- Créer des événements et les "ranger" dans un dossier
- Description des différentes activités

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Création d'activités*

- Trouver un nombre
- Appariement
- Priorisation
- Ordonnement
- Texte à trous
- Diapositive
- Brainstorming
- Concordance
- Audio - Vidéo
- Arrêt de l'activité
- Affichage des résultats
- Exportation d'un rapport (formats Excel, Word et PDF)

Quels usages pour quelle interaction ?

- Icebreaker
- Team building
- Evaluation
- Prise de décision
- Prise d'opinion
- Brainstorming
- Gestion de projet

Tarifications et options

- Tarifications
- Multilingue

Fonctionnalités avancées

- Réglages administrateurs
- Participants anonymes
- Participants identifiés
- Intégration
 - D'un PowerPoint
 - Dans PowerPoint

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des exercices pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

Accessibilité de la formation

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.