

Présentation et prise de notes

Visioconférence et formation en ligne avec Zoom

1 jour (7h00) | ★★★★★ 4,6/5 | ZOOM | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation
délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Bureautique > Logiciels Bureautique > Présentation et prise de notes



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Organiser des réunions et formations via l'outil de visioconférence Zoom
- Gérer et animer des réunions et formations en ligne
- Paramétrer toutes les options possibles au niveau audio, vidéo, partage d'écran et sécurité
- Mettre en pratique l'utilisation de l'outil
- Générer des rapports d'usage.

Niveau requis

Etre à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur.

Public concerné

Toute personne susceptible de participer ou d'organiser une réunion ou une formation en distanciel via l'outil Zoom.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Mise en contexte

- Présentation de la solution Zoom
- Concurrents
- Modèle économique et tarifs
- Points forts
- Points faibles
- La sécurité
- Fonctionnalités futures

Ecosystème applicatif

- Version :
 - Windows
 - macOS
 - iOS
 - Android
 - Web

Création d'un compte

- Types de compte et leurs limites
- Gestion du compte
 - Profil et paramètres
 - Facturation
- Gestion des utilisateurs
- Gestion des groupes
- Gestion des rôles

Planifier une réunion

- Via le compte Zoom
- Informations nécessaires
- Options de sécurité
- Options de confort
- Inscription des participants
- Option audio (ordinateur ou téléphone)
- Détails des informations de l'invitation
- Limiter à certains pays
- Création de modèles de réunion
 - Via complément Outlook
 - Via extension Chrome
- Gestion des réunions
- Utilisation de la "salle personnelle"

Se joindre à une réunion

- Installation de Zoom (Windows, macOS, iOS, Android)
- Désinstallation
- Mise à jour
- En tant que :
 - Participant
 - Administrateur
 - Animateur
- Options pour le son
- Test audio

- Options d'affichage
- Options d'interaction
- Messagerie

Conseils d'animation

- Matériel audio
- Les bonnes pratiques de prise de parole
- Les erreurs courantes
- Matériel vidéo
- Les fonds virtuels
- Usage d'un fond vert
- Les bonnes pratiques de prise de vue
- Les erreurs courantes en vidéo

Animer une réunion

- Démarrer une réunion
- Paramètres audio
- Paramètres vidéo
- Les différents types de partage
- Le multi-caméra
- Diviser en groupe de travail
 - Option préalable
 - Option de répartition
 - Gérer manuellement les groupes
- Lancer un sondage
 - Option préalable
 - Gérer les sondages
- Options de sécurité
- Gérer les participants
- Dialoguer avec les participants
- Gérer les réactions
- Inviter à la volée
- Muter tout le monde

Enregistrer une réunion

- Réglages de la qualité
- Stockage local et Cloud
- Gérer les enregistrements Cloud

Statistiques et rapports

- Naviguer dans les différents rapports
- Consommation quotidienne
- Usages sur une période donnée
- Les non-usages
- Agenda
- Rapports d'inscription et des sondages
- Détails des enregistrements dans le Cloud
- Détails des soutiens à distance

Compléments d'information

- Tutoriels
- Base de connaissance
- Intégration à WordPress ou un site Web
- Applications compatibles
- Zoom Events

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des exercices pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)