



Acculturation digitale - Première brique du processus de transformation

Trello - Pilotez efficacement vos projets

1 jour (7h00) | ★★★★★ 4,6/5 | TREL-GP | Évaluation qualitative de fin de stage |

Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Digital & Multimédia › Culture digitale : réussissez la transformation numérique de votre entreprise › Acculturation digitale - Première brique du processus de transformation

Contenu mis à jour le 13/10/2023. Document téléchargé le 25/06/2024.

Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Définir les concepts des différents éléments de la structure de Trello : équipe, tableau, liste et carte
- Inviter vos collaborateurs
- Expliquer la hiérarchie des données au sein de cette structure
- Démontrer les différentes approches de classement des informations et leurs mises à jour
- Prévoir les limites des différentes manières d'organiser les données
- Identifier les mises en forme des données et la présentation de cartes
- Partager des cartes
- Catégoriser les informations
- Indiquer des dates aux événements et afficher la vue calendrier
- Rechercher et filtrer les informations
- Décrire et utiliser des composants professionnels.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Prérequis

Avoir connaissance d'un outil informatique.

Public concerné

Tout utilisateur.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Concept de base

- GTD (Getting Things Done)
- Kanban
- Cloud
 - Décentralisé
 - Collaboratif
 - Multi-OS
 - Notifications

Modèle économique

- Compte et profil
- Version gratuite
- Version Gold

Hierarchie des données

- Equipes
- Tableaux
- Liste
- Carte
 - Titre
 - Description du texte
 - Membre attaché
 - Tags (étiquettes)
 - Checklist (cases à cocher)
 - Deadline (date limite) dans la vue calendrier
 - Pièces jointes
 - Archivage (pas de suppression)

Productivité

- Plusieurs tableaux pour 1 même projet
- Peu de colonnes
- Titres courts = une action
- Recherche simple / avancée et filtres

- Raccourcis clavier (navigation...)

Usages

- Accueil
- Menu tableaux
- Paramètres des équipes
 - Type de visibilité
 - Membres / invités
- Organiser les colonnes
- Créer des cartes et les organiser
- Formater du texte
- Attribuer à des membres
- Mentionner quelqu'un
- Suivre
- Pièces jointes
 - 3 sources (ordinateur, Cloud, Web)
 - Couverture
 - Ordre des pièces jointes
 - Versions des pièces jointes
- Actions
 - Déplacer
 - Copier
- Archiver et supprimer
- Partager
- Modèle de carte
- Créer des cartes rapidement
- Liens de tableaux
- Vue calendrier

Paramétrages globaux

- Langue
- Fréquence de notification
- Notification de bureau
- Suggestions
- Accessibilités

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des productions
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

Accessibilité de la formation

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.