

Stress, équilibre personnel et bien-être au travail

Travailler en milieu interculturel

3 jours (21 heures) | ★★★★★ 4,4/5 | DPEP-INCUL | Évaluation qualitative de fin de stage |
Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management > Efficacité personnelle et professionnelle > Stress, équilibre personnel et bien-être au travail



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Comprendre les différences interculturelles dans les relations de travail
- Mettre en place des conditions de travail idéales de synergie interculturelle
- Anticiper les conflits interculturels contre-productifs
- Adopter un style de communication approprié aux cultures.

Niveau requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Public concerné

Toute personne confrontée à l'interculturel.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Travailler en milieu interculturel, les enjeux

- Clarifier le sens et les enjeux des relations interculturelles, multiculturelles, transculturelles et savoir les différencier
- Développer les attitudes propices pour s'adapter, s'ouvrir à la différence
- Comprendre sa propre culture et savoir la partager de manière adaptée
- La diversité des modes de perception : l'effet de filtres des valeurs culturelles
- Connaître ses perceptions, préjugés, stéréotypes pour mieux communiquer, élargir sa vision

La communication multiculturelle en milieu professionnel

- L'influence des cultures dans le rapport à la hiérarchie, le management, la communication relationnelle au quotidien
- Culture organisationnelle : valeurs, normes et rituels des établissements privés et publics

Réussir la communication interculturelle

- S'adapter aux différents styles de communication : explicite et implicite
- La communication verbale et non-verbale : chacun ses codes !
- Les relations interpersonnelles en termes de "je" ou "nous" (cultures individualistes vs collectivistes)
- Les distances d'interaction : les distances que chacun met entre soi-même et son entourage
- Le sens du temps : conception et utilisation du temps
- Les processus de décisions selon la culture
- Les réunions multiculturelles : les avantages et les blocages possibles

Les rituels relationnels et organisationnels

- Communiquer avec l'Asie, L'Europe de l'Ouest, l'Europe de l'Est, les pays du Maghreb
- Les us et coutumes
- Les attitudes adaptées
- Les erreurs à éviter
- Les leviers de motivation au travail

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud