



Travail à distance et hybride

Télétravail : optimiser son organisation

1 jour (7h00) | ★★★★★ 4,1/5 | DPGT-TELTRA | Évaluation qualitative de fin de stage |
Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Management & soft skills › Organisation de travail et télétravail › Travail à distance et hybride

Contenu mis à jour le 13/10/2023. Document téléchargé le 23/05/2024.

Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier les enjeux, les avantages et les risques du télétravail
- Intégrer les droits, devoirs et comportements attendus d'un télétravailleur
- Analyser les nouvelles situations engendrées par le télétravail et sélectionner les réponses adaptées
- Définir le bon aménagement d'un poste de travail à domicile
- Choisir une pratique du télétravail permettant de valoriser l'alternance entre temps sur site et temps à domicile
- Structurer votre journée de télétravail pour améliorer votre efficacité
- Définir la porosité entre vie personnelle et vie professionnelle
- Choisir l'outil de communication adapté aux situations.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Public concerné

Collaborateurs directs amenés à connaître le télétravail.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

1) Avant la formation

- Questionnaire de positionnement pour identifier ses propres axes de progrès

2) Pendant la formation

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation du cadre de la formation
- Contextualisation des objectifs et des enjeux
- Emergence des représentations des participants
- Ajustement du contenu du programme de la formation si besoin

Présentation du télétravail et des éléments de contexte

- Définir le télétravail
- Comprendre le développement du télétravail et ses bénéfices

Adopter les bons comportements à distance

- Identifier les contraintes et les changements induits par le télétravail dans le fonctionnement de l'équipe : partage de l'information, ambiance de travail, solidarité

Aménager un poste de travail à son domicile sécurisé et propice à l'efficacité

- Prendre conscience des risques pour la santé et la sécurité induits par le télétravail
- Aménager un espace ergonomique favorisant l'efficacité en télétravail

Développer son autonomie et son efficacité en télétravail

- Identifier les ennemis de l'efficacité en télétravail
- Adopter des stratégies d'autorégulation
- Comprendre la chrono-ergonomie
- Identifier les opportunités offertes par le télétravail
- S'approprier des techniques pour développer sa concentration en télétravail

Gérer les risques de porosité entre vie professionnelle et vie personnelle

- Quelques astuces concrètes contre les risques, mécanismes sous-jacents
- Développer son bien-être en télétravail

Maîtriser et tirer parti des nouvelles technologies pour garder le lien en télétravail

- Les enjeux et les limites de la communication à distance

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Autodiagnostic
- Echanges de pratiques / débats / discussions
- Mises en situation : atelier collectif ou simulations basées sur des cas concrets proposés par les stagiaires
- Travaux en sous-groupe sur :
 - "Identifier les contraintes et les changements induits par le télétravail dans le fonctionnement de l'équipe"
 - "Identifier les ennemis de l'efficacité en télétravail"
- Débriefing sur les comportements mis en oeuvre : analyse de pratique
- Plan d'action : rédiger son plan d'action personnalisé (PAP), objectifs et actions concrètes

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Evaluation formative (quiz permettant de valider les compétences acquises)
- Bilan oral et évaluation à chaud

3) Après la formation : consolider et approfondir

- Pendant 3 mois après la formation, les participants bénéficient d'un suivi personnalisé asynchrone auprès du formateur par courriel
- Ils reçoivent des feedbacks et des conseils personnalisés en relation avec les sujets abordés en formation

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

Les + de la formation

Cette formation est dotée d'un outil de pédagogie interactif. Cet outil digital permet d'accroître l'enracinement mémoriel. Actif et impliquant, il permet de stimuler et d'interagir avec le groupe. Nos formateurs sont formés à cette andragogie.

Accessibilité de la formation

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme.
Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.