

UX Design et Design Thinking ou le Design centré utilisateur

Facilitateur en intelligence collective

3 jours (21h00) | ★★★★★ 4,6/5 | DTH-SPRI | Code Certif Info : 113196 | Certification Concevoir et faciliter un atelier, un sprint ou une réunion avec une approche centrée sur l'humain (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Digital & Multimédia › Les essentiels du print et de la créa digitale › UX Design et Design Thinking ou le Design centré utilisateur



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Tenir la posture de facilitateur pour susciter la collaboration au sein d'un groupe
- Construire une dynamique collaborative répondant aux besoins du manager commanditaire (sponsor)
- Designer un atelier collaboratif basé sur le Design Thinking, Design de services ou autres comme des séminaires ou réunions
- Faciliter avec plus de confiance.

Niveau requis

Avoir une capacité à interagir avec un groupe et à anticiper. Etre méthodique et rigoureux et avoir un esprit bienveillant et ouvert.

Public concerné

Toute personne pratiquant l'intelligence collective, le Design Thinking, le Design de service en mode sprint et/ou le Lean Startup souhaitant concevoir et faciliter des ateliers collaboratifs : marketing, ressources humaines, digital, innovation, transformation, consultants, Product Managers, UX Designers, UI Designers, Scrum Masters, Product Owners...

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Jour 1

Concevoir un atelier

- Tout est au commencement : les clés pour bien démarrer
- La dynamique d'équipe
- Le modèle de facilitation
- Les warm ups : un exemple modélisant d'ateliers
- Expérimenter une conception et facilitation réussie
- Le cadrage d'un atelier
- Pratiquer un tel cadrage avec un sponsor
- Modèles de prise de décision
- Définir un défi d'atelier d'innovation centré sur l'humain (Design Thinking, Design de service, UX Design)

Jour 2

Faciliter un atelier

- Pratiquer les warm ups
- Différentes postures à conscientiser
- Gérer des comportements dysfonctionnels
- Concevoir un atelier
- Prise de parole en public : savoir être devant une audience et avoir de la répartie
- Gérer l'espace
- Différents types de méthodes
- Différents niveaux de facilitateurs

Jour 3

Pratiquer la facilitation

- Faciliter un atelier en canalisant l'énergie des participants
- Se mettre en confiance
- Trouver son style de facilitateur
- Pratiquer différentes techniques de feedback

Outils mis à disposition pour cette formation

- Un exemple de déroulé type d'un atelier collaboratif d'une 1/2 journée
- Un canevas électronique pour concevoir vos ateliers
- Un fichier Excel pour le matériel
- Un PDF vous indiquant des références de consommables
- Un certificat facilitateur (option) pour votre profil LinkedIn à la suite d'un quiz réussi

Certification (en option)

- Prévoir l'achat de la certification en supplément
- La certification s'obtient à l'issue d'une soutenance orale sur la mise en oeuvre d'un sprint à partir d'un rapport écrit remis au jury en amont de l'épreuve de certification
- La certification donne lieu à la remise d'un certificat digital, intégrable à votre profil LinkedIn, attestant vos nouvelles compétences
- Sa validité est permanente

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des productions
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)

Compétences visées

- Formaliser la demande du commanditaire par une prise de brief afin de concevoir un dispositif pour faciliter réunions, sprints ou ateliers qui mobilise les moyens pertinents (méthodes, outils, lieux, expertises...) afin d'aboutir aux livrables mesurables par des critères de résultats qui répondent vraiment à l'intention du commanditaire. Celle-ci est l'étape la plus critique et bien souvent oubliée ou sous-estimée. Si l'intention n'est pas claire ou insuffisamment alignée avec le facilitateur, l'évènement ne répondra que partiellement au besoin du commanditaire.
- Concevoir l'évènement en collant aux besoins du commanditaire. Et là, cela peut être avec un format, une méthode existante comme une approche centrée sur l'humain ou en créant un dispositif sur mesure, le plus difficile en terme de facilitation.
- Faciliter l'évènement pour faire aboutir les participants sur les livrables identifiés avec le commanditaire. Accompagner les participants en créant un contexte propice aux échanges entre les participants tout en gardant l'objectif comme finalité. L'enjeu ici est la posture du facilitateur, neutre et bienveillante.
- Analyser et prendre du recul avec et sans le commanditaire afin d'identifier les axes d'amélioration et de définir des points d'action adéquats pour les évènements suivants et sa posture de facilitateur. Etape souvent oubliée et pourtant très critique pour améliorer sa pratique d'une fois sur l'autre.