

SharePoint

SharePoint 2019 / 2016 - Concepteur - Fonctionnalités avancées

2 jours (14h00) | ★★★★★ 4,6/5 | SHA19-GSAV | Évaluation qualitative de fin de stage |
Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Informatique › Outils collaboratifs et GED › SharePoint



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Gérer, sous SharePoint 2019 / 2016 ou Office 365, la sécurité et les audiences
- Créer et gérer des pages Web
- Utiliser des WebParts avancés
- Mettre en place des fonctionnalités de GED avancées.

Niveau requis

Avoir suivi la formation SHAOL-GS "SharePoint Office 365 - Animateur et concepteur de sites" ou avoir les connaissances équivalentes. Avoir une bonne connaissance d'Internet Explorer et de la suite Office.

Public concerné

Concepteurs et gestionnaires de sites SharePoint sur un Intranet d'entreprise.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Sécurité et audiences

- Mise en place d'une sécurité gérée
- Création de niveau d'autorisation
- Définition d'une audience
- Les catégories d'audiences
 - Groupes SharePoint
 - Groupes AD
 - Audiences compilées
- Appliquer une audience à une liste / bibliothèque
- Utiliser les audiences avec une requête de contenu

Pages et modèles

- Création et gestion de pages
- Styles, templates et thèmes
- Modifier le code HTML
- Exemples de personnalisation avec SharePoint Designer

WebParts avancés

- Connexion de WebParts
- Recherche de contenus
- Filtres
- Agrégation

Décisionnel et données externes

- Créer et gérer des KPI
- Excel services : publication et WebParts
- Connexion à une source de données, à SQL Server
- Présentation de PerformancePoint Services Dashboard
- Les Business Connectivity Services (BCS)
- Types de Contenus Externes (ECT)

Mise en place des fonctionnalités de GED

- Taxonomie
- Magasin de termes
- L'architecture des types de contenu
- Créer et gérer des colonnes de site
- Gérer les métadonnées avec les types de contenu
- Document Set
- ID documentaires
- Brouillons et versions
- Mettre en place une stratégie de suppression de documents
- Centre d'enregistrements

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)