

Management de la performance

Savoir déléguer et responsabiliser efficacement

2 jours (14 heures) | ★★★★★ 4,6/5 | MGORG-DEL | Code Certif Info : 100087 | Certification M2i Développer ses Capacités Managériales (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management > Management des équipes et des personnes > Management de la performance



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Déléguer de manière efficace et opérationnelle
- Amener vos collaborateurs à une juste responsabilisation
- Accompagner chacun de vos collaborateurs.

Niveau requis

Avoir suivi la formation MGOPE-MAN "Réussir sa prise de fonction de manager" ou avoir les connaissances équivalentes.

Public concerné

Managers, responsables et chefs d'équipe.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Donner du sens au fait de déléguer

- Un choix de relations hiérarchiques différentes
- Pourquoi déléguer ?
 - Les enjeux et les risques de la délégation
 - Les avantages pour le délégataire et pour le manager
- Comment faire ?
- Le contexte de la délégation
- Le processus de la délégation
 - Avant la délégation
 - Après la délégation
- Quelles tâches déléguer ?
- Qui choisir ?
- Quelques pièges à éviter

Les écueils et situations difficiles

- Opérer un recadrage quand c'est nécessaire
- Gérer les imprévus
- Refuser de déléguer

Concrètement, comment faire ?

- Définir des objectifs
- Donner du sens
- Préparer les personnes concernées par la délégation
- Négocier ensemble sa mise en place
- Communiquer
- Ecouter
- Définir ensemble le cadre et les règles
- Accompagner
- Faire circuler l'information
- Rétablir la complémentarité entre confiance et contrôle
- Faire le bilan, évaluer la tâche réalisée
- Reconnaissance

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

Certification (en option)

- Passage de la certification en fin de formation.
- Contrôle de connaissances, analyse de situations professionnelles et choix (de comportements) managériaux appropriés.
- La Certification M2i valide les acquis de la formation et atteste de la maîtrise d'une compétence, d'un métier ou d'une fonction.
- Notre certification est inscrite à la COPANEF.