



SAP MM (Material Management) - Achats, approvisionnements et stocks

SAP S/4HANA - Contrôle des factures

3 jours (21h00) | ★★★★★ 4,6/5 | SAP-S4515 | Évaluation qualitative de fin de stage |
Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Informatique > SAP > SAP MM (Material Management) - Achats, approvisionnements et stocks

Document mis à jour le 23/02/2024

Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Enregistrer des documents de facturation (factures, avoirs, chargements / déchargements ultérieurs)
- Saisir des brouillons (documents maintenus, préenregistrés ou sauvegardés complètement)
- Traiter les problématiques liées aux taxes, aux escomptes, aux devises étrangères et aux coûts indirects d'acquisition (planifiés / non planifiés)
- Gérer les écarts de factures et distinguer les différents motifs de blocage
- Débloquer des factures et saisir des annulations
- Exécuter le contrôle des factures en arrière-plan et la facturation automatique des entrées de marchandises
- Gérer le compte d'attente EM / EF (Entrée de Marchandises / Entrée de Factures)
- Configurer les options de Customizing dans le contrôle des factures.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Prérequis

Il est essentiel d'avoir suivi le cours SAP-S4500 "SAP S/4HANA - Processus dans les achats et approvisionnements" ou avoir les connaissances équivalentes.

Public concerné

Utilisateurs "clé", consultants applicatif, responsables processus opérationnel, architectes processus métier, chefs d'équipe, chefs de projets et directeurs de programme.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Saisie de facture

- Présentation du contrôle des factures
- Utilisation
 - Du contrôle des factures logistiques
 - Des différents types de contrôle des factures
- Préenregistrement de documents
- Application des :
 - Taxes
 - Escomptes
- Saisie de factures en devises étrangères
- Création de factures pour des commandes d'achats imputées
- Saisie d'une facture pour une commande d'achat avec limites

Ecart et blocages des factures

- Saisie des factures présentant des écarts
- Utilisation des autres motifs de blocage
- Réduction de factures
- Gestion des écarts sans référence à un poste
- Déblocage des factures

Chargements / déchargements ultérieurs, coûts indirects d'acquisition et avoirs

- Saisie des :
 - Chargements / déchargements ultérieurs
 - Coûts indirects d'acquisition (planifiés / non planifiés)
 - Factures sans référence à une commande d'achat
- Gestion des avoirs et des annulations

Processus automatisés dans le contrôle des factures

- Exécution du contrôle des factures en arrière-plan
- Facturation automatique des entrées de marchandises

Gestion du compte d'attente EM / EF

- Exécution de la gestion du compte d'attente EM /EF

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

- Lors des formations présentielles ou distancielles, l'animateur s'assure de la réalisation des exercices pratiques par les stagiaires pour valider la mise en application des concepts
- La progression des stagiaires peut également être évaluée à l'aide des différents questionnaires proposés dans les manuels
- Chaque jour, l'animateur fait une synthèse des sujets étudiés afin de valider et rappeler les connaissances essentielles avant de poursuivre le cours

Les + de la formation

Ce cours est aussi bien proposé en présentiel qu'en distanciel.

Le support de cours est en langue française.

Ce module fait partie du parcours de formation menant à la certification C_TS452.

Ce cours est également disponible en auto-formation via la plateforme SAP Learning Hub. Pour plus de renseignements, contactez-nous.

Accessibilité de la formation

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.