

SAP CO (Controlling) - Contrôle de gestion

SAP S/4HANA - Centres de coûts et ordres internes

5 jours (35h00) | ★★★★★ 4,6/5 | SAP-S4F22 | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Informatique > SAP > SAP CO (Controlling) - Contrôle de gestion



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Expliquer les avancées apportées par SAP S/4HANA Finance
- Créer et maintenir les données de base de la comptabilité des natures comptables, des centres de coûts et des ordres internes
- Enregistrer les différentes écritures relatives aux flux de valeurs de la comptabilisation des frais généraux dans un système SAP (données réelles, d'engagement, de pré-budget ou de budget)
- Utiliser des méthodes de ventilation des coûts dans la comptabilité des frais généraux dans le cadre de la clôture
- Différencier et utiliser les outils d'élaboration budgétaire (classique ou avec BPC pour S/4HANA Finance via Analysis for Office)
- Exploiter les états fournis à des fins d'analyse (Fiori, Lumira...)
- Paramétrer l'ensemble des fonctionnalités étudiées.

Niveau requis

Avoir suivi la formation SAP-S4F20 "SAP S/4HANA - Processus dans le contrôle de gestion" ou avoir les connaissances équivalentes. Il est également recommandé d'avoir suivi la formation SAP-S4H01 "SAP S/4HANA - Introduction pour les experts" ou avoir les connaissances équivalentes.

Public concerné

Membres de l'équipe projets en charge de l'implémentation du contrôle des frais généraux dans le système SAP et/ou employés du contrôle de gestion responsables de la budgétisation, des répartitions et de l'analyse des coûts des frais généraux.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Introduction à SAP S/4HANA et SAP Fiori

Structures organisationnelles et données de base pour suivi analytique des frais généraux

- Comptes de charges, primaires et secondaires
- Centre de coûts
- Type d'activité
- Ratio statistique

Imputations par événement (centres de coûts)

- Saisie d'écritures de coûts primaires
- Etats dans la comptabilité analytique des centres de coûts
- Outils d'aide à l'imputation
- Ecritures de correction et imputation directe d'activités

Clôture de période des centres de coûts

- Abonnement, saisie de ratios statistiques
- Transfert périodique et autres cycles
- Blocage de période

Ordres internes

- Utilisation des ordres de frais généraux
- Ordres réels et statistiques

Données de base des ordres internes

- Gestion des données de base, gestion des statuts des ordres de frais généraux
- Regroupement et traitement collectif

Imputations par événement (ordres internes)

- Ecritures par événement dans et en dehors du contrôle de gestion
- Gestion des engagements

Clôture de période des ordres internes

- Ecritures périodiques de chargement et de déchargement
- Imputation

Pré-budgétisation, établissement du budget et contrôle des disponibilités

- Configuration et processus de la pré-budgétisation
- Elaboration budgétaire avec BPC optimized for SAP S/4HANA Finance ou Analysis for Microsoft Office
- Techniques de pré-budgétisation avancées pour les ordres internes
- Aides à la budgétisation, budgétisation et contrôle des disponibilités

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques

- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)

Les + de la formation

Ce cours est proposé aussi bien en distanciel qu'en présentiel.

Le support de cours est en langue française.