



BusinessObjects

SAP BusinessObjects BI 4 - Web Intelligence - Utilisateur

2 jours (14h00) | ★★★★★ 4,6/5 | BOBI4W-N1 | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Informatique › BI et Outils décisionnels › BusinessObjects

Contenu mis à jour le 13/10/2023. Document téléchargé le 23/05/2024.

Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Décrire les concepts de l'informatique décisionnelle (Business Intelligence) et de Business Objects Web Intelligence
- Identifier les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting en vue de suivre, comprendre et piloter votre activité métier.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Prérequis

Avoir la connaissance de l'environnement Windows et des outils bureautiques de type tableur.

Public concerné

Utilisateurs finaux, consultants, futurs designers d'univers.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Jour 1

Introduction à Business Objects

- Présentation de l'informatique décisionnelle
- Qu'est-ce que Business Objects ?
- Notion d'univers et d'objets

Visualiser les documents

- Connexion
- Présentation et personnalisation de la BI Launch Pad
- Gestion des documents
- Rafraîchir, imprimer et enregistrer le document

Créer un premier document

- Editeur de requêtes
- Gestionnaire des données
- Exporter des données

Structure et ergonomie d'un document

- Les rapports, les blocs, les cellules
- La mise en forme
- Commentaires dans les rapports

Manipulation des données sous différentes formes

- Tableaux horizontaux / verticaux
- Tableaux croisés
- Diagrammes (Graphiques)
- Cartes géographiques

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Création de dossiers et catégories pour stocker les documents*
- *Création de documents à partir d'un univers avec différentes mises en forme (tableaux, graphiques...)*
- *Exportation sous différents formats d'un document*

Jour 2

Maîtrise de l'éditeur de requête

- Présentation des différents types de filtres de requêtes
- Opérateurs de comparaison
- Opérateurs logiques
- Utilisation des invites

Valorisation des résultats

- Tris
- Filtres de rapports
- Filtrer avec des contrôles
- Sauts (ruptures)
- Sections
- Classement (palmarès)
- Mise en forme conditionnelle

Formules simples et variables

- Ecrire avec l'éditeur de formules
- Quelques fonctions en exemples

Multi-requêtes et synchronisation

- Les documents multi-requêtes
- Utilisation de plusieurs sources de données (univers)
- Lier les dimensions

Exploration des données

- Définir le périmètre d'analyse
- Explorer les données
- Créer des captures

Partager des documents

- Envoi de documents

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Création de documents*
 - *Avec la mise en oeuvre de différents filtres*
 - *Avec des formules de calculs et variables*
 - *Multi-sources et liaison des dimensions*

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

Accessibilité de la formation

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme.
Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.