



Diversité et inclusion

## Salarié aidant

2 jours (14h00) | ★★★★★ 4,6/5 | RH-SAIDANT | Évaluation qualitative de fin de stage |  
Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Compétences Métier > Ressources humaines > Diversité et inclusion

Contenu mis à jour le 13/10/2023. Document téléchargé le 30/05/2024.

### Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Présenter le cadre réglementaire et les droits des salariés aidants et identifier les types d'aides possibles
- Déterminer la relation de proche aidant en fonction de ses propres besoins et les besoins du proche aidé
- Expliquer les changements induits dans la relation aidant - aidé
- Définir le rôle des émotions dans la relation avec le proche aidé
- Communiquer avec le proche aidé, avec le corps médical, et formuler des demandes à l'aide de jeux de rôle
- Acquérir les éléments pour poser des règles de fonctionnement personnel pour concilier vie personnelle et professionnelle.

### Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel\* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode\*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

\* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

\*\* ratio variable selon le cours suivi

## Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## Public concerné

Aidant familial, salarié ou bénévole.

## Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

# Programme

## 1) Avant la formation

- Questionnaire de positionnement pour identifier ses propres axes de progrès

## 2) Pendant la formation

### Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation du cadre de la formation
- Contextualisation des objectifs et des enjeux
- Emergence des représentations des participants
- Ajustement du contenu du programme de la formation si besoin

### Définir ce qu'est être un proche aidant

- Quelques chiffres
- Définition et différents statuts d'un proche aidant
- Identifier le cadre réglementaire et les droits des salariés aidants
- Identifier les types d'aides possibles

### Se situer en tant qu'aidant

- Comprendre le rôle, les attentes et les limites d'intervention d'un aidant salarié
- Identifier ses propres besoins et les besoins du proche aidé
- Se positionner dans la relation d'aide
- Trouver sa place avec les professionnels

### Faciliter la relation aidant - aidé

- Construire une nouvelle relation avec son proche
- Prendre en compte la dimension affective et émotionnelle du rôle de l'aidant
- Adopter une posture adéquate et adapter sa communication
- Savoir se faire aider en cas de difficulté (droit au répit, lieux de ressources, soutien...)

### Concilier sa vie personnelle, professionnelle et sociale

- Identifier les risques et les difficultés d'un proche aidant

- Organiser les espaces (travail, vie privée, lieu de vie du proche aidé)
- Poser des limites pour prendre soin de soi
- Maintenir son engagement professionnel dans la durée

### **Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- *Autodiagnostic*
- *Mises en situation : atelier collectif ou simulations basées sur des cas concrets proposés par les stagiaires*
- *Atelier collectif : analyse de scénarii, mise en situation*
- *Débriefing sur les comportements mis en oeuvre : analyse de pratique*
- *Plan d'action : rédiger son plan d'action personnalisé (PAP), objectifs et actions concrètes*

### **Synthèse de la session**

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à tous les participants
- Evaluation formative (quiz permettant de valider les compétences acquises)
- Bilan oral et évaluation à chaud

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

### **Modalités d'évaluation des acquis**

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

### **Accessibilité de la formation**

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

### **Modalités et délais d'accès à la formation**

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.