

Les fondamentaux de la RPA

RPA - Synthèse et état de l'art

1 jour (7h00) | ★★★★★ 4,6/5 | SEMI-RPASYN | Évaluation qualitative de fin de stage |
Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Informatique > Robotic Process Automation (RPA) > Les fondamentaux de la RPA



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Connaître le contexte dans lequel s'inscrit la RPA (Robotic Process Automation)
- Comprendre la notion d'assistant logiciel
- Distinguer la RPA et l'IPA (Intelligent Robotic Automation)
- Identifier les processus éligibles à la robotisation
- Disposer d'une vue d'ensemble des principales solutions du marché
- Connaître les phases d'un projet RPA et les écueils à éviter
- Avoir une vision des tendances du marché.

Niveau requis

Aucun.

Public concerné

Responsables métier, architectes (fonctionnels et techniques), Product Owners et/ou chefs de projets informatiques.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Processus et procédures
- Pourquoi optimiser ses processus et ses procédures ?
- Comment optimiser ses processus et ses procédures ?
- La RPA

Les enjeux de la RPA

- Pourquoi optimiser ses processus métiers avec la RPA ?
- Les approches possibles
- Les apports

Les concepts et fondamentaux

- Identifier les processus "RPAisables"
- Prioriser les processus "RPAisables"
- Documenter les processus "RPAisables"
- La conduite du changement
- La gouvernance
- Le ROI (Return On Investment)
- Exemples de cas d'usage

La RPA 1.0

- Définition
- Les cas d'usage et les limites
- Les solutions possibles

La RPA 2.0 et la suite

- Définitions
- Les différences avec la RPA 1.0
- Les possibilités offertes par la RPA 2.0
- La notion d'hyper-automatisation
- Les solutions possibles

Les acteurs du marché

- Grille de lecture des éditeurs
- Les "pure players"
 - UiPath
 - Automation Anywhere
 - Blue Prism
 - WorkFusion
 - Contextor
- Les autres acteurs
 - Appian
 - Pega
 - IBM
 - Microsoft
 - Kofax
 - NICE...

Les étapes clés d'un projet RPA

- Les points à prendre en compte

- Les phases d'un projet
- Focus particulier : la sécurité

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait :

- En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)

Les + de la formation

Le plan suit la chronologie de la journée.

Chaque chapitre se terminera par une démonstration.