

Ressources humaines

RH en ESN - Fidéliser et accompagner mes collaborateurs

2 jours (14h00) | ★★★★★ 4,6/5 | RH-ESNCOL | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management > Ressources humaines - Formation > Ressources humaines



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Accompagner les collaborateurs de votre périmètre d'intervention avec efficacité
- Accompagner le changement, mettre en place des outils qui favorisent le dialogue
- Renforcer votre posture d'accompagnant RH auprès des salariés : écoute active et assertivité.

Niveau requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Public concerné

RRH, charges de mission RH, responsables RH, managers RH, toute personne amenée à gérer une ou des missions intégrant une dimension RH.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Tour de table : présentation de chacun, objectifs et attentes de chaque participant
- Présentation de la formation

Mieux se connaître pour mieux communiquer

- Quel est mon style ?
- Identifier les comportements en couleurs grâce aux 3 médias de la communication : la gestuelle (posture, regard, poignée de main...), la voix, les mots
- Les besoins et moteurs de chacune des couleurs
- Les interactions entre les couleurs
- Situations génératrices de stress, émotions et comportement sous stress : les repérer et les gérer en fonction de votre profil personnel

Accompagner les salariés au quotidien

- La place des RH à toutes les étapes de la vie du salarié : recrutement, intégration, formation, mobilité, évolution, accompagnement, recadrage
- Les objectifs et enjeux
- Réfléchir à son rôle d'interface entre salariés, managers et direction
- Les différents types d'entretiens ou de situations RH quotidiennes (entretien professionnel, annuel mobilité interne, recadrage, départ...)

La posture de l'accompagnant RH / coach RH

- Objectivité et impartialité
- Ecoute active, reformulation
- Adapter sa posture selon l'objectif de l'entretien ou du contexte - se positionner de façon adaptée aux situations quotidiennes
- Réfléchir à ses pratiques, identifier les forces et faiblesses éventuelles de son approche
- Développer des outils d'accompagnement

Les outils du coach

- Gérer les situations délicates, prendre le recul nécessaire
- Développer son assertivité
- Etre force de conviction pour fédérer autour des idées et des projets
- Anticiper et accompagner le changement, identifier, comprendre et gérer les résistances

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Quelles postures adopter en fonction de son interlocuteur ?*
- *Exercices et jeux de rôle en situations professionnelles ou personnelles des participants*
- *Utiliser la CNV*

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Evaluation formative (quiz) permettant de valider les compétences acquises
- Bilan oral et évaluation à chaud

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait :

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)