

Evolution professionnelle

Réussir son entretien professionnel

1 jour (7h00) | ★★★★★ 4,6/5 | DPEVO-ENTP | Évaluation qualitative de fin de stage |
Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management > Efficacité personnelle et professionnelle > Evolution professionnelle



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Appréhender l'entretien professionnel avec sérénité et avec méthode en ayant clarifié vos objectifs (personnels, intégrés à ceux de l'équipe, au contexte de l'entreprise) et votre projet professionnel
- Vous exprimer de façon objective et positive sur vos aspirations professionnelles, pour que le message soit entendu et pour maintenir un dialogue constructif durant l'entretien
- Gérer le stress éventuel pouvant être vécu avant et pendant l'entretien.

Niveau requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Public concerné

Toute personne souhaitant préparer son entretien professionnel.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Le contexte et les enjeux d'un entretien professionnel

- Les finalités de l'entretien professionnel
- Les conditions de réussite de l'entretien
- Les attitudes et l'état d'esprit adaptés de la part du manager et du collaborateur

Méthode de prise de recul sur soi dans son contexte professionnel

- Acquérir une méthodologie pour réaliser un bilan professionnel et chercher des faits significatifs
- Les réussites significatives dans ses missions en général
- Les compétences et capacités acquises et celles à développer
- Les aspirations professionnelles
- Les besoins (formation, accompagnement)

Structurer son objectif professionnel

- Identifier son projet professionnel incluant l'équipe, le projet d'entreprise et ses missions
- Savoir structurer et expliquer son objectif avec conviction
- Prendre en compte le contexte de l'entreprise et son projet

Communiquer de façon adaptée lors de l'entretien

- S'entraîner à être à l'aise à l'oral dans différentes situations
- Savoir exprimer ses ressentis, ses souhaits et son projet d'évolution
- Ecouter pour comprendre, argumenter ses propos de façon adaptée et traiter des objections éventuelles
- Gérer la relation avec son responsable

Savoir canaliser ses émotions et son stress durant l'entretien

- Comprendre l'utilité de nos émotions pour mieux les canaliser
- Avoir des outils pour se recentrer rapidement si l'émotion surgit au cours de l'échange

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Mises en situation :
 - Simulation d'entretiens professionnels à partir de cas concrets

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait :

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées

- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)