

Management opérationnel

Réussir sa prise de fonction de manager

3 jours (21 heures) | ★★★★★ 4,8/5 | MGOPE-MAN | Code Certif Info : 100087 | Certification M2i Développer ses Capacités Managériales (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management › Management des équipes et des personnes › Management opérationnel



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Diagnostiquer votre style de management dominant
- Utiliser les principales techniques de management
- Communiquer efficacement en tant que manager
- Motiver les membres de votre équipe
- Conduire une réunion
- Gérer les situations délicates en tant que manager
- Mobiliser les techniques les plus efficaces pour mieux gérer votre temps et votre stress.

Niveau requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Public concerné

Toute personne étant manager ou concernée par le management.

Partenaire / éditeur



(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Introduction

- Prise de contact, présentation et consolidation des objectifs des participants
- Production de groupe sur les qualités d'un bon manager
- Feuille de route et programme de la session de formation

Les deux leviers du management - Identifier son style de management

- Le management tourné vers les collaborateurs
- Le management tourné vers les objectifs
- Auto-diagnostic : identifier son style de management dominant
- Les rôles et missions du manager

Les fondamentaux de la communication d'un manager

- Dosage entre autorité et accessibilité
- Le verbal et le non-verbal
- L'écoute active et la reformulation
- L'attitude gagnant-gagnant d'un manager

Motiver les membres de son équipe

- Comprendre et utiliser les trois leviers de motivation
 - Donner du sens et de la cohérence
 - Donner des signes de reconnaissance
 - Savoir donner un feedback efficace
- Prendre en compte les besoins individuels

Savoir animer les différents types de réunions

- Techniques d'animation en tant que manager
 - Scrum
 - Réunion classique
 - Entretiens
 - Recadrer
 - Mises en situation

L'art de fixer des objectifs

- Objectifs généraux et objectifs spécifiques
- Co-construire les objectifs avec ses collaborateurs

Mobiliser son intelligence émotionnelle

- Reconnaître et utiliser ses émotions et celles de ses collaborateurs
- Manager les émotions collectives

Gérer les situations difficiles

- Repérer les signes de tension
- Adopter un comportement assertif
- Utiliser la communication non violente

Prendre soin de soi lorsqu'on est manager

- Maîtriser son stress
- Gérer son temps
- Adopter une bonne hygiène de vie
- Rester en accord avec ses valeurs

Module optionnel - ECS-MGOPE-MAN : formation en anglais et passage de la certification LEVELTEL (10h)

- Compétences abordées :
 - Managing a team
 - Delivering dynamic presentations
 - Leading confcalls
 - Building relationships in a business context
 - Expressing ideas concisely
 - Giving more impact to your message
- Formation individuelle par téléphone ou webcam organisée par séance de 30 minutes ou 1 heure
- Accès illimité à la plateforme de travail autonome MyCoaching
- Certification LEVELTEL incluse, inscrite au Répertoire Spécifique et reconnue par le SYNTEC Conseil en Recrutement

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

Certification (en option)

- Passage de la certification en fin de formation.
- Contrôle de connaissances, analyse de situations professionnelles et choix (de comportements) managériaux appropriés.

Les + de la formation

Options complémentaires disponibles :

- Passage de la certification M2i "Développer ses Capacités Managériales" qui valide les acquis de la formation et atteste de la maîtrise d'une compétence, d'un métier ou d'une fonction. Notre certification est inscrite à la COPANEF.

- Option complémentaire disponible : vous avez la possibilité de vous performer en anglais grâce à une formation individuelle par téléphone ou webcam (séance de 30 minutes ou 1 heure) avec un accès illimité à la plateforme de travail autonome MyCoaching et le passage de la certification LEVELTEL (code Certif Info : 94027). Tarif : 620 €