

Management opérationnel

Réussir sa prise de fonction de manager

3 jours (21h00) | ★★★★★ 4,7/5 | MGOPE-MAN | Certification M2i Développer ses Capacités Managériales (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management & soft skills › Management des équipes et des personnes › Management opérationnel



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Identifier votre style de management dominant en auto-évaluant vos pratiques dans une mise en situation et/ou par le biais d'un test
- Reconnaître et identifier les principales techniques de management en analysant une mise en situation
- Etablir une communication efficace en tant que manager en utilisant des techniques appropriées à chaque situation et au public
- Motiver les membres de votre équipe en les impliquant dans les projets
- Conduire une réunion structurée et décisionnaire
- Intervenir dans les situations délicates en tant que manager
- Utiliser les techniques les plus efficaces pour mieux gérer votre temps et votre stress
- Développer la responsabilisation des membres de votre équipe
- Formuler des règles d'organisation et de communication.

Niveau requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Public concerné

Toute personne en situation de management ou concernée par le management.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

1) Avant la formation

- Questionnaire de positionnement pour identifier ses propres axes de progrès

2) Pendant la formation

Introduction

- Prise de contact, présentation et consolidation des objectifs des participants
- Production de groupe sur les qualités d'un bon manager
- Feuille de route et programme de la session de formation

Les deux leviers du management - Identifier son style de management

- Le management tourné vers les collaborateurs
- Le management tourné vers les objectifs
- Autodiagnostic : identifier son style de management dominant
- Les rôles et missions du manager

Les fondamentaux de la communication d'un manager

- Dosage entre autorité et accessibilité
- Le verbal et le non verbal
- L'écoute active et la reformulation
- L'attitude gagnant-gagnant d'un manager

Motiver les membres de son équipe

- Comprendre et utiliser les trois leviers de motivation
 - Donner du sens et de la cohérence
 - Donner des signes de reconnaissance
 - Savoir donner un feedback efficace
- Prendre en compte les besoins individuels
- Responsabiliser par la délégation

Savoir animer les différents types de réunions

- Techniques d'animation en tant que manager
 - Scrum
 - Réunion classique
 - Entretiens
- Recadrer
- Mises en situation

L'art de fixer des objectifs

- Objectifs généraux et objectifs spécifiques
- Co-construire les objectifs avec ses collaborateurs
- Instaurer des règles d'organisation et de communication

Mobiliser son intelligence émotionnelle

- Reconnaître et utiliser ses émotions et celles de ses collaborateurs
- Manager les émotions collectives

Gérer les situations difficiles

- Repérer les signes de tension
- Adopter un comportement assertif

- Utiliser la communication non violente

Prendre soin de soi lorsqu'on est manager

- Maîtriser son stress
- Gérer son temps
- Adopter une bonne hygiène de vie
- Rester en accord avec ses valeurs

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Apport de méthodes et ateliers pratiques en groupe et sous-groupe*
- *Construire sa grille de développement personnel dans le rôle de manager (plan d'action de la prise de poste)*
- *Jeux de rôles : choisir le bon style de management / gestion de situations délicates*
- *Auto-positionnement individuel matrice Hersey / Blanchard*
- *Mises en situation, animation de réunion*

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Evaluation formative (quiz permettant de valider les compétences acquises)
- Bilan oral et évaluation à chaud

3) Consolider et approfondir

Learning Boost (en option - 520 € / pers)

- E-Boost (module e-learning, en aval de votre séance en présentiel) : Développer son leadership de manager (4h15)
 - Qu'est-ce que le leadership ?
 - Définir votre vision d'entreprise
 - Améliorer votre leadership
 - Utiliser des méthodes de collaboration
 - Pour aller plus loin
- Coaching (2 séances d'1 heure) :
 - Séance individuelle en distanciel (par téléphone ou en visio)
 - Mise en oeuvre d'un plan d'action personnalisé "PAP" pour appliquer les nouvelles connaissances

Classe virtuelle (en option - 490 € / pers)

- Partage de retours d'expériences
- Questions / réponses avec votre formateur

Modalités d'évaluation des acquis

Attestation de compétences, délivrée à l'issue de la Certification M2i, qui permet de :

- valider vos compétences
- contrôler vos connaissances, analyser des situations professionnelles et définir vos choix de comportements managériaux appropriés

Les + de la formation

Serious play :

Pendant la formation notre serious play vous immergera dans une expérience engageante. Cette modalité pédagogique innovante vous permettra de développer de nouvelles compétences transposables en milieu professionnel.