

Ressources humaines

## Réussir le retour d'un collaborateur après une longue absence

1 jour (7h00) | ★★★★★ 4,6/5 | RH-RET | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel <sup>(1)</sup>

Formations Management & soft skills › Ressources humaines - Formation › Ressources humaines



### À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Déterminer l'état d'esprit d'un salarié revenant dans l'entreprise après une période relativement longue ou après un moment relativement dur
- Déterminer la motivation de ce dernier et assurer un retour efficace dans ses fonctions.

### Niveau requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### Public concerné

Responsables RH, assistant(e)s RH et managers.

### Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

#### (1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel \* (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes \*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

\* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. \*\* Ratio variable selon le cours suivi.

# Programme

## Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

## Les causes de l'absence

- Analyse des causes d'absence
- Les vicissitudes de la vie privée frappant la vie professionnelle
- L'impact de la maladie
- L'acceptation de l'éloignement du collaborateur
- L'acceptation psychosomatique

## Le retour du salarié

- L'échange formel de retour au poste
- La prise en considération des doléances du salarié en retour de poste
- La prise en compte des changements de l'emploi
- L'analyse de sa perspective de reprise et d'affectations

## Analyse et perspectives futures du salarié

- L'obligation d'entretien professionnel
- Savoir tirer les éléments liés à l'absence important pour le futur
- La conversation régulière avec le salarié

## Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

## Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)