

Accompagnement du changement

## Réussir le changement

2 jours (14 heures) | ★★★★★ 4,6/5 | CHAN-MAN | Code Certif Info : 100087 | Certification M2i Développer ses Capacités Managériales (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel <sup>(1)</sup>

Formations Management > Management des équipes et des personnes > Accompagnement du changement



### À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Adapter votre management et votre communication pour faciliter le changement
- Connaître la pratique et la psychologie de l'accompagnement au changement
- Comprendre les résistances naturelles au changement
- Transformer les représentations négatives autour de la question du changement des organisations
- Utiliser les méthodes et outils d'accompagnement au changement.

### Niveau requis

Encadrer une équipe depuis au moins un an.

### Public concerné

Managers débutants ou confirmés devant faire face à des problématiques de changement.

### Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

#### (1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel \* (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes \*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

\* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. \*\* Ratio variable selon le cours suivi.

# Programme

## Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

## La notion de changement

- Qu'est-ce que le changement ?
- Pourquoi changer ?
- Compétition / adaptation / résilience
- Les enjeux du changement
- Les différents types de changement

## Les comportements humains face au changement

- Les freins liés au changement
  - Les croyances
  - Les méfiances
  - Les peurs
- Le processus par lequel les acteurs passent :
  - Le refus
  - La résignation
  - L'adhésion
  - L'engagement
- Apport sur les résistances au changement
- Les comportements managériaux qui vont à l'encontre du changement
- Recourir à un mode de management favorisant le changement

## Le processus du changement

- L'apport systémique pour conduire le changement : les aspects organisationnels et les aspects comportementaux à prendre en compte
- Les différentes stratégies pour accompagner ces changements : comment les choisir, à quel rythme les déployer ?

## La communication pour favoriser le changement

- Communiquer avec les collaborateurs, les questions à traiter : quoi, pourquoi ? pour/quoi ? comment ?
- Que communiquer, à qui, quand ? Que ne pas dire ?
- Communiquer avec les IRP et avec les autres acteurs institutionnels
- Elaborer un plan de communication en lien avec le changement : choix des supports, timing, budget, rôles et responsabilités, indicateurs
- Communication interpersonnelle : savoir rester à l'écoute des besoins des individus sans remettre en cause le changement

## Le rôle du manager pour accompagner le changement

- Agir sur les visions et les représentations
- Une question d'éthique : trouver la bonne posture entre directivité et compromis
- Mobiliser en privilégiant une relation de coopération et engageant dans l'action
- S'appuyer sur les alliés pour amplifier l'effet démultiplicateur du changement
- Prévoir des alertes sur les conflits potentiels et les risques psychosociaux induits, pour pouvoir réagir sans tarder

## Les leviers pour favoriser le changement

- Une conduite humaine et bienveillante du changement
- Une communication authentique et permanente
- La motivation par l'apprentissage : rendre chacun acteur
- L'imaginaire et la création : stimuler la créativité, promouvoir la prise de risques, valoriser les essais, les propositions d'amélioration, les innovations

## **Applications pratiques**

- Etudes de cas permettant de comprendre les comportements managériaux et communicationnels freinant le changement

## **Synthèse de la session**

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

## **Certification (en option)**

- Passage de la certification en fin de formation.
- Contrôle de connaissances, analyse de situations professionnelles et choix (de comportements) managériaux appropriés.
- La Certification M2i valide les acquis de la formation et atteste de la maîtrise d'une compétence, d'un métier ou d'une fonction.
- Notre certification est inscrite à la COPANEF.