

Management de la performance

## Résolution de problème : adoptez la méthode lean

2 jours (14 heures) | ★★★★★ 4,6/5 | MGORG-RES | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel <sup>(1)</sup>

Formations Management > Management des équipes et des personnes > Management de la performance



### À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Mener les différentes étapes d'une démarche de résolution de problème
- Choisir les outils pertinents pour faire un état des lieux
- Analyser les dysfonctionnements
- Animer les groupes de travail
- Mettre en oeuvre les plans d'actions
- Inscire cette démarche dans votre management pour piloter l'amélioration continue.

### Niveau requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### Public concerné

Managers.

### Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

#### (1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel \* (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes \*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

\* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. \*\* Ratio variable selon le cours suivi.

# Programme

## Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

## Définir le problème

- Recueillir les faits
- Décrire le problème

## Analyser le problème

- Identifier les causes du problème
- Différencier cause possible, cause probable et cause racine
- Utiliser les différents outils d'analyse des causes
  - L'arbre des causes
  - Sélection de la ou des causes racines
  - Le diagramme cause / effet
  - Mesurer l'impact de chaque cause pour prioriser le travail
  - Les 5 pourquoi

## Rechercher les solutions envisageables et en choisir une

- Réaliser l'inventaire de toutes les propositions
- La définition des critères de sélection
- Le brainstorming au service de la résolution de problème
- La matrice de cotation des propositions
- L'identification de la ou des solutions les plus favorables

## Mettre en place un plan d'application et de contrôle

- La définition des modalités de mise en oeuvre
- Le processus de revue
- La mise en oeuvre
- Mesurer les résultats
- La détermination des modalités de suivi des résultats
- Comparer les résultats avec les intentions
- Pérenniser les actions

## Animer un groupe de travail

- La préparation de la séance de travail
- Les styles et outils d'animation
- Les 3 fonctions de l'animateur
- Les synthèses et bilans des travaux réalisés

## Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud