



Marchés publics pour les entreprises

## Répondre à un marché public

1 jour (7h00) | ★★★★★ 4,6/5 | SPUBMP-MAIL | Évaluation qualitative de fin de stage |  
Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Compétences Métier › Réglementation des marchés publics › Marchés publics pour les entreprises

Contenu mis à jour le 13/10/2023. Document téléchargé le 23/05/2024.

### Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Expliquer les enjeux de la dématérialisation
- Préparer et exprimer votre réponse
- Appliquer la réponse électronique.

### Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel\* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode\*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

\* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

\*\* ratio variable selon le cours suivi

### Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## Public concerné

Toute personne en charge de la préparation des dossiers de marchés publics, ou en charge d'organiser la mise en place de la dématérialisation dans l'entreprise.

## Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

# Programme

## Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

## Les points essentiels à retenir

- L'obligation à compter du 1er octobre 2018
- Les textes applicables
- Profil d'acheteur / Plateforme de dématérialisation
- Les obligations des acheteurs
- Exceptions au principe de dématérialisation

## Comment repérer les avis de marché ?

- Les plateformes
- Les sites de publication en fonction du montant de l'achat
- Les agrégateurs d'annonces
- Les offres privées de veille
- Recherche commune d'annonces

## Le DUME et la simplification de la candidature

- La généralisation du DUME (Document Unique de Marché Européen)
- La généralisation des simples déclarations sur l'honneur
- La règle du "dites-le nous une fois"
- La généralisation des coffres forts documentaires en ligne

## Présentation d'un DUME

- Que savoir sur les plateformes
- Sécurité des échanges
- Horodatage
- Coffre-fort électronique
- Fonctionnalités
- Exigences techniques
- Dépôt

## Exercice guidé de dépôt sur les trois grands types de plateformes

- Qu'est-ce que la copie de sauvegarde ?
- Définition
- Support et exigence de remise
- Cas d'ouverture

### **Qu'est-ce qu'un certificat de signature électronique ?**

- Que signifie signature électronique ?
- Comment l'obtenir ?
- Comment l'installer ?
- Qui est le signataire ?
- Quelles responsabilités et quelles modifications dans l'organisation de l'entreprise ?

### **Comment présenter sa réponse ?**

- Les documents à remettre
- Les documents à signer obligatoirement
- L'organisation de la présentation de la réponse
- Un nouveau paradigme pour les entreprises : la synthèse

### **La facturation électronique sur Chorus Pro**

- La montée en puissance de l'obligation
- La généralisation de l'obligation au 1er janvier 2020
- Les formats de facture
- La plateforme Chorus Pro

### **Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- Exercices pratiques sur le DUME et le dépôt
- Mises en situation et exemples circonstanciés en lien avec le métier des participants

### **Synthèse de la session**

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

### **Modalités d'évaluation des acquis**

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

### **Accessibilité de la formation**

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

### **Modalités et délais d'accès à la formation**

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.