

Ressources humaines

Réduire l'absentéisme

2 jours (14 heures) | ★★★★★ 4,6/5 | RH-ABS | Évaluation qualitative de fin de stage |
Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management > Ressources humaines - Formation > Ressources humaines



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Mesurer l'impact de l'absentéisme sur la performance de l'entreprise
- Connaître et suivre un taux d'absentéisme et l'analyser
- Mettre en place des actions correctives.

Niveau requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Public concerné

Responsables et membres des services RH.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Définir l'absentéisme et ses impacts sur l'entreprise

- Analyser les causes de l'absentéisme
- Mesurer les enjeux économiques et sociaux de l'absentéisme au travail

Maîtriser les droits et les obligations légales de l'employeur et du salarié

- Prendre conscience de la responsabilité de l'employeur sur la santé de ses salariés
- Maîtriser les sanctions applicables par l'employeur
- en cas d'absences fautives
- Droits et obligations du salarié en cas d'absence légitime

Elaborer un plan d'actions adapté à son entreprise pour prévenir et réduire l'absentéisme

- Identifier les actions mises en place dans d'autres entreprises
- Analyse des facteurs de réussite et d'échec
- Sensibiliser les salariés et les représentants du personnel aux problématiques de l'absentéisme
- Intérêts et limites de la prime d'assiduité, des contre-visites, de l'entretien de retour

Développer des outils managériaux pour renforcer le dialogue social

- Impliquer les différents acteurs
 - Direction
 - Managers
 - Représentants du personnel
- Améliorer la qualité des conditions de travail
- Agir sur l'ambiance de travail et sur la motivation des salariés
- Communiquer sur les actions
- La formation, force de motivation

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud