



Marchés publics pour les entreprises

Rédiger son mémoire technique

1 jour (7h00) | ★★★★★ 4,6/5 | SPUBMP-MAIL2 | Évaluation qualitative de fin de stage |
Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Compétences Métier › Réglementation des marchés publics › Marchés publics pour les entreprises

Contenu mis à jour le 13/10/2023. Document téléchargé le 01/06/2024.

Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Planifier votre temps de réponse aux appels d'offres
- Ecrire un mémoire technique de façon optimale
- Montrer votre originalité
- Appliquer les trucs et astuces d'un mémoire technique gagnant.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Public concerné

Toute personne du secteur privé en charge de la réponse aux marchés publics.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Bien remplir sa candidature

- Lister les documents attendus par l'acheteur
- Déterminer les éléments constitutifs de la candidature
- Savoir remplir un Document Unique de Marché Européen (DUME)
- Constituer les documents de la société : moyens, références...

Structurer le mémoire technique

- S'organiser pour optimiser son temps de réponse
- Identifier les éléments composant un mémoire technique
- Assimiler le process général et la méthodologie
- Intégrer la Responsabilité Sociétale de l'Entreprise (RSE) dans le mémoire technique
- Ajouter des options, variantes, prestations supplémentaires éventuelles
- Les erreurs à ne pas faire
- Trucs et astuces pour un bon mémoire technique

Disposer des conseils méthodologiques

- Assimiler les règles de base pour élaborer un mémoire technique
- Choisir une mise en forme et une mise en valeur des documents
- Se démarquer en personnalisant son mémoire technique

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Etudes de plusieurs exemples de DCE et de mémoire techniques
- Analyse d'une réponse au regard du règlement de consultation

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Evaluation formative (quiz) permettant de valider les compétences acquises
- Bilan oral et évaluation à chaud

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

Accessibilité de la formation

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.