



Médiatraining

## Prise de parole face caméra : performer en distanciel

2 jours (14h00) | ★★★★★ 4,6/5 | COMO-PARDIS | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Management & soft skills › Communication orale › Médiatraining

Contenu mis à jour le 13/10/2023. Document téléchargé le 23/05/2024.

### Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Intégrer les enjeux de la communication non verbale en face caméra
- Découvrir et appliquer les items d'une bonne prise de parole en face caméra
- Mettre en pratique le regard dans l'objectif de la caméra (inclusif)
- Acquérir les techniques permettant de générer de l'interaction avec vos équipes
- Expérimenter l'interaction afin de dynamiser les échanges
- Attribuer la parole à tous les collaborateurs
- Développer les aptitudes du bon interviewer : questions ouvertes, orientées...
- Privilégier le meilleur plan : plan de taille ou poitrine
- Sélectionner du matériel de qualité : micro et caméra
- Rappeler l'importance d'un bon réseau Wi-Fi : fibre optique et d'un bon éclairage
- Gérer votre décoration d'arrière-plan.

### Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel\* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode\*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

\* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

\*\* ratio variable selon le cours suivi

## Prérequis

Savoir lire, écrire et parler français. Avoir suivi la formation COMO-PAR2 "Prise de parole en public - Approfondissement" ou avoir une expérience équivalente de la prise de parole en public.

## Public concerné

Directeurs, managers, collaborateurs et plus généralement toute personne amenée à travailler et prendre la parole en distanciel.

## Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

# Programme

## 1) Avant la formation

- Questionnaire de positionnement pour identifier ses propres axes de progrès

## 2) Pendant la formation

### Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation du cadre de la formation
- Contextualisation des objectifs et des enjeux
- Emergence des représentations des participants
- Ajustement du contenu du programme de la formation si besoin

### L'importance d'une prise de parole en face caméra

- Les enjeux de la communication non verbale
- Découverte des items de la prise de parole face caméra
- Assurer l'attention de ses collaborateurs durant toute son intervention
- Le visage, un atout décisif
- Projection, analyse et décryptage de vidéo
- Maîtriser l'utilisation de sa plateforme digitale : Zoom, Teams...

### Captiver son public

- Puissance de la voix ; articulation ; diction ; variation des intonations ; débit ; silence
- Appliquer la bonne posture, la bonne gestuelle, le bon regard face caméra, la bonne utilisation de son espace (table ou bureau)
- Congruence entre la communication verbale et non verbale
- Utiliser correctement et de manière impactante sa caméra
- Balayer du regard entre la caméra et l'écran

### Générer de l'interaction pour dynamiser les échanges

- Identifier les différents profils
- Découverte et application de techniques permettant de générer de l'interaction
- Ecouter et rebondir sur les propos développés
- Prendre des notes pendant les échanges
- Mettre en place des jeux pédagogiques et ludiques

### **Préparer son intervention**

- Identifier l'objectif de son intervention
- Le VAKOG
- Définir les différents sujets
- Séquencer et minuter les différentes parties
- S'appuyer sur les expertises des collaborateurs
- Elaborer son conducteur

### **Le matériel technique**

- Choisir une caméra de qualité optimale
- Opter pour une bonne captation sonore
- Utiliser la bonne lumière et de manière équilibrée
- Soigner sa décoration d'arrière-plan

### **Animer son intervention**

- Introduction, développement, conclusion
- Garder une attitude convaincante et dynamique
- Maintenir son écoute active
- Garder le contrôle de son intervention
- Poser des questions ouvertes, orientées
- Respecter le temps alloué et rester maître des horloges

### **Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- *Autodiagnostic*
- *Mises en situation basées sur des cas concrets proposés par les stagiaires : réunion en distanciel, management d'équipe en distanciel*
- *Exercices d'entraînement : appliquer les items de la prise de parole face caméra*
- *Jeux de rôle*
- *Atelier collectif : analyse de scénarii, mise en situation*
- *Brainstorming en sous-groupe*
- *Débriefing sur les comportements mis en oeuvre lors de séquences enregistrées et visionnées : analyse de pratique*
- *Plan d'action : rédiger son plan d'action personnalisé (PAP), objectifs et actions concrètes*

### **Synthèse de la session**

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Evaluation formative (quiz permettant de valider les compétences acquises)
- Bilan oral et évaluation à chaud

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

### **Modalités d'évaluation des acquis**

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

## **Accessibilité de la formation**

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

## **Modalités et délais d'accès à la formation**

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.