

Management de la performance

Piloter l'activité de son équipe

2 jours (14 heures) | ★★★★★ 5/5 | MGORG-EQU | Code Certif Info : 100087 | Certification M2i Développer ses Capacités Managériales (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management > Management des équipes et des personnes > Management de la performance



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Comprendre le fonctionnement d'une équipe
- Améliorer l'efficacité individuelle et collective
- Améliorer la gestion du temps
- Optimiser la communication
- Gérer les conflits.

Niveau requis

Avoir suivi la formation MGOPE-MAN "Réussir sa prise de fonction de manager" ou avoir les connaissances équivalentes.

Public concerné

Managers et chefs d'équipes.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Comprendre les notions fondamentales de l'activité

- La fonction
- L'activité
- La tâche
- Le résultat et la performance
- L'indicateur et le clignotant

Le pilotage et le management opérationnel

- Schéma général du pilotage
- Identification des variables d'action
- La boucle du pilotage
- La gestion d'une unité
- Les questions à se poser pour gagner en efficacité

Définir des objectifs qualitatifs et quantitatifs

- Les liens entre tableaux de bord, objectifs et indicateurs
- L'élaboration d'indicateurs représentatifs de l'activité, des coûts et de l'efficacité
- La cohérence et la pertinence des objectifs au regard de l'évolution de l'activité

Utiliser le suivi de l'activité pour mobiliser son équipe

- La conception d'un tableau de bord
- Le tableau de bord comme outil de management
- Les tableaux de bord comme support d'aide
- à la décision
- L'exploitation des tableaux de bord
- L'analyse des tableaux de suivi de l'activité

Communiquer avec les tableaux de suivi

- L'entretien individuel de suivi d'activité
- La réunion de suivi d'activité
- La mise en oeuvre d'un plan d'actions correctives
- Le suivi du plan d'actions
- Le tableau de bord, outil de motivation individuelle et collective

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

Certification (en option)

- Passage de la certification en fin de formation.
- Contrôle de connaissances, analyse de situations professionnelles et choix (de comportements) managériaux appropriés.
- La Certification M2i valide les acquis de la formation et atteste de la maîtrise d'une compétence, d'un métier ou d'une fonction.
- Notre certification est inscrite à la COPANEF.