

Méthodes et outils

Pilotage de la sous-traitance

2 jours (14h00) | ★★★★★ 5/5 | GP-PIL | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation
délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management > Gestion de projets > Méthodes et outils



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Identifier les enjeux, les intérêts et les risques de la sous-traitance externe
- Mettre en place les outils et les postures pour créer une dynamique de partenariat
- Créer les indicateurs pertinents pour suivre la performance des partenaires.

Niveau requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Public concerné

Managers et chefs de projets.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Externaliser ou sous-traiter : pourquoi ?

- Identifier les raisons d'externaliser ou de garder un service en interne
- Les bénéfices attendus
- Les inconvénients
- Les risques

Comment faire pour externaliser ?

- Démarche achat ?
- Rédaction du contrat de service "SLA"
- Contrôler l'exécution du contrat
- Gérer la relation avec le prestataire
- Etablir un bilan de fin de contrat

Cibler et sélectionner les prestataires

- Connaître son marché
- Savoir comment fonctionne la relation client-fournisseur
- Les types de prestations
- Rédiger un cahier des charges
- Les acteurs et leurs responsabilités respectives
- Les informations nécessaires pour choisir un prestataire
- Etablir les critères de choix du prestataire et leur pondération
- Définir les livrables
- Inclure et négocier des clauses spécifiques

Les aspects juridiques

- Garantir la confidentialité
- La responsabilité délictuelle et contractuelle
- Les obligations du vendeur et de l'acheteur
- Les obligations de moyens et de résultats
- Le délit de marchandage

Le suivi du prestataire

- L'évaluation du prestataire
 - Délais
 - Coûts
 - Objectifs
 - Services
- Les indicateurs
- Le suivi opérationnel

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait :

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)