

Management opérationnel

## Perfectionner ses pratiques managériales

2 jours (14h00) | ★★★★★ 4,5/5 | MGOPE-MAN2 | Code Certif Info : 100087 | Certification M2i Développer ses Capacités Managériales (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel <sup>(1)</sup>

Formations Management > Management des équipes et des personnes > Management opérationnel



### À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Développer une pratique de management qui vise à favoriser l'initiative, l'autonomie et la responsabilité des collaborateurs
- Accroître la cohésion de l'équipe en développant un système de communication et des relations plus efficaces.

### Niveau requis

Avoir suivi la formation MGOPE-MAN "Réussir sa prise de fonction de manager" ou avoir les connaissances équivalentes.

### Public concerné

Managers hiérarchiques, managers fonctionnels, managers transversaux, chefs de projets.

### Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

#### (1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel \* (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes \*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

\* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. \*\* Ratio variable selon le cours suivi.

# Programme

## Introduction

- Prise de contact, présentation et consolidation des objectifs des participants
- Production de groupe sur les qualités d'un bon manager
- Feuille de route et programme de la session de formation

## Manager par objectif

- Fixer des objectifs productifs
- Impliquer ses collaborateurs
- Dispositif d'évaluation des objectifs

## Augmenter l'engagement des membres de son équipe

- Les valeurs de l'entreprise et la culture d'entreprise
- Les règles, contrats et fonctions au sein de l'équipe
- Le profil de l'équipe : l'identification des savoir-faire
- Le positionnement du manager

## Le développement d'une équipe responsable

- Les principes d'animation d'une équipe
- Tenir compte des rapports de force
- Les outils de travail collaboratif
- L'animation par la délégation, l'animation par le coaching et l'animation par la communication

## Les relations entre les composantes de l'équipe

- Les techniques de l'écoute active
- La gestion des tensions interpersonnelles
- Typologies de comportements rencontrés
- Les comportements adaptés
- Reconnaître ses erreurs
- Les signes de reconnaissance

## Les outils de développement des relations et de l'autonomie

- L'élaboration de plans d'actions et de tableaux de bord
- Les entretiens de suivi d'activités
- Les entretiens de recadrage
  - Formuler une remarque
  - Formuler une critique
- Les entretiens "minutes" : félicitations et réprimandes
- Mises en situation filmées

## Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Apport de méthodes et ateliers pratiques en groupe et sous-groupe*

## Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

## **Certification (en option)**

- Passage de la certification en fin de formation.
- Contrôle de connaissances, analyse de situations professionnelles et choix (de comportements) managériaux appropriés.
- La Certification M2i valide les acquis de la formation et atteste de la maîtrise d'une compétence, d'un métier ou d'une fonction.
- Notre certification est inscrite à la COPANEF.

## **Modalités d'évaluation des acquis**

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)

## **Les + de la formation**

Cette formation est dotée d'un outil de pédagogie interactif. Cet outil digital et novateur permet d'accroître l'ancrage mémoriel®. Actif et impliquant, il permet de stimuler et d'interagir avec le groupe. Nos formateurs sont formés à cette andragogie.

### **Compétences visées**

- Manager une équipe de proximité
- Manager à distance
- Manager la diversité
- Manager des équipes transverses.