



## Parcours en management

# Parcours manager confirmé

13 jours (91h00) | ★★★★★ 4,6/5 | MGOPE-PCMAN2 | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Management & soft skills › Management des équipes et des personnes › Parcours en management

Contenu mis à jour le 13/10/2023. Document téléchargé le 23/05/2024.

## Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Contribuer à "booster" la créativité de votre équipe dans sa capacité à inventer des réponses inédites, novatrices et concurrentielles
- Associer la diversité et la richesse de conceptions parfois diamétralement opposées
- Recommander à chacun d'écouter, respecter et accepter l'autre, quels que soient son âge, son histoire, ses valeurs et ses priorités
- Anticiper et intervenir dans une situation conflictuelle
- Intervenir "à chaud" et intégrer les techniques et comportements les plus aidants
- Conduire le management à distance en favorisant les technologies actuelles et les nouvelles pratiques de travail
- Reconnaître et décrire les modes de relation différents, de rituels inédits et d'outils novateurs pour maintenir le lien et la cohésion qui font la force d'une équipe
- Conduire le changement : prévoir, anticiper, vous préparer et préparer votre équipe aux changements de toute nature (organisation, missions, périmètre, pouvoirs, process, outils, règles du jeu...)
- Etablir une stratégie volontariste pour accompagner et conduire les changements.

## Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel\* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode\*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

\* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

\*\* ratio variable selon le cours suivi

## Prérequis

Avoir une expérience confirmée en management ou avoir suivi la formation MGOPE-PCMAN "Parcours nouveau manager" ou MGOPE-MAN "Réussir sa prise de fonction de manager".

## Public concerné

Toute personne en charge d'une équipe ou d'un service.

## Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

# Programme

## 1) Avant la formation

- Questionnaire de positionnement pour identifier ses propres axes de progrès

## 2) Pendant la formation

### Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation du cadre de la formation
- Contextualisation des objectifs et des enjeux
- Emergence des représentations des participants
- Ajustement du contenu du programme de la formation si besoin

### Etre un manager créatif

- Découvrir et développer ses capacités créatives personnelles
- Lever ses freins à la créativité et penser différemment
- Etre un manager créatif au quotidien
- Recevoir des techniques et des méthodes pour favoriser la créativité dans son équipe

### Manager l'intergénérationnel

- Prendre en compte les différences comportementales pour adapter son management
- Savoir mobiliser les générations Y et Z
- Revisiter les techniques managériales et valider leur intégration
- Recadrer (erreurs, fautes) à travers l'écoute active et l'intelligence collective
- Remobiliser
- Adapter de façon naturelle les différents modes de management (outils, méthodes et postures) pour générer la motivation des jeunes et prévenir les conflits
- Accompagner les managers issus de la génération Y

### Manager en situation conflictuelle

- Identifier les causes des conflits et leurs catalyseurs
- Ouvrir son mode de management et intégrer le pilotage des différences

- Prévenir les conflits en instaurant un climat de confiance et de respect des acteurs pour l'atteinte des résultats collectifs
- Se positionner en manager dans les étapes de résolution des conflits
- S'approprier et utiliser une méthode de gestion de conflits efficiente

### **Manager la transformation digitale de son équipe**

- Comprendre les enjeux et repérer les impacts de la digitalisation pour ses équipes
- Identifier les opportunités, les risques digitaux et la valeur ajoutée des outils digitaux
- Accompagner les collaborateurs dans la transformation digitale
- Déployer les outils pour en favoriser l'appropriation

### **Manager à distance**

- Articuler les communications technologiques et humaines
- Gérer son équipe via la communication électronique
- Mobiliser à distance
- Organiser le travail pour gagner en productivité
- Mettre en place les conditions d'un télétravail réussi

### **Stratégie d'accompagnement**

- Mettre en oeuvre une stratégie d'accompagnement de ses collaborateurs
- Réaliser les entretiens de suivi d'activités, les entretiens de recadrage
- Différencier l'entretien d'accompagnement et l'entretien d'évaluation
- Les outils de l'entretien : l'outil GROW, SCORE et MIROIR
- Aider les collaborateurs à estimer leurs besoins (formation, expérimentation)
- Evaluer ses pratiques d'accompagnement afin de prendre du recul et de mesurer l'impact des actions menées

### **Piloter le changement**

- Développer un leadership dans le changement
- Améliorer ses stratégies relationnelles
- Développer des outils de management en situation de changement
- Connaître la pratique et la psychologie de l'accompagnement au changement
- Utiliser les méthodes et outils d'accompagnement au changement
- Transformer les représentations négatives autour de la question du changement des organisations

### **Synthèse de la session**

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Evaluation formative (quiz permettant de valider les compétences acquises)
- Bilan oral et évaluation à chaud

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

### **Modalités d'évaluation des acquis**

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

### **Les + de la formation**

Ce parcours est réalisé sur 6 mois et comprend :

- Entre chaque module de formation, le participant dispose d'environ un mois pour mettre en pratique son plan d'action personnel accompagné d'une mise en oeuvre "terrain"
- Un forum de discussion sur My M2i
- Un Social Learning pour booster le taux d'engagement sur les formations en ligne : faire participer l'apprenant et l'engager dans une activité d'échanges

Ce parcours est conçu et animé par une équipe pluridisciplinaire composée :

- D'un responsable pédagogique
- D'un consultant / formateur référent
- De consultants / formateurs experts.

## **Accessibilité de la formation**

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

## **Modalités et délais d'accès à la formation**

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.