

Management opérationnel

Parcours certifiant - Nouveau manager

15 jours (105h00) | ★★★★★ 4,6/5 | MGOPE-PCMAN | Code Certif Info : 100087 |
Certification M2i Développer ses Capacités Managériales (non incluse) | Évaluation
qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management > Management des équipes et des personnes > Management opérationnel



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Communiquer efficacement avec votre équipe
- Identifier les obstacles et les leviers d'une communication complète et de qualité
- Utiliser les comportements efficaces pour faire passer les messages, convaincre et impliquer
- Contractualiser la relation managériale, en vous appuyant sur des référentiels objectifs et non-questionnables : valeurs, missions, règles, contexte...
- Equilibrer "performance" et "relation" en étant à la fois ferme sur le fond et ouvert sur la forme
- Définir, pour chaque situation, la marge de manoeuvre entre ce qui est négociable avec le collaborateur et ce qui ne l'est pas
- Vous appuyer sur l'intelligence et l'expérience collectives
- Vous investir dans vos nouvelles responsabilités de façon efficace et sereine.

Niveau requis

Etre manager depuis peu ou être amené à le devenir et souhaiter certifier ses compétences.

Public concerné

Toute personne amenée à prendre la responsabilité d'une équipe ou d'un service.

Partenaire / Éditeur



(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Maîtriser les bases de la légitimité managériale (14h)

- Comprendre le rôle et les savoir-faire attendus d'un manager
- Savoir comment bâtir sa légitimité de manager auprès des collaborateurs et des équipes
- Identifier les différents styles de management et leurs impacts sur la motivation
- Intégrer les fondamentaux du management et les savoir-faire comportementaux adaptés

Motiver ses collaborateurs (14h)

- Maîtriser les enjeux de la délégation et les critères de motivation des collaborateurs
- Préparer et conduire les entretiens de management au quotidien
- Mener efficacement les entretiens de recadrage, les entretiens difficiles ou conflictuels

Mener l'entretien annuel d'évaluation et d'évolution (14h)

- Comprendre le double enjeu de l'entretien annuel d'évaluation et d'évolution
- Préparer l'entretien pour en identifier les points-clés, écueils et points de vigilance
- S'entraîner à piloter efficacement l'entretien
- Mettre en place des indicateurs et un suivi pertinents

Fédérer et mobiliser une équipe (14h)

- Savoir développer les synergies au sein d'un collectif efficace
- Intégrer les principes du "mode projet" et les appliquer au management de l'équipe
- Manager des pairs : comment développer son influence sans pouvoir hiérarchique ?

Accompagner les changements (14h)

- Gérer les résistances des individus et des systèmes face à toute situation nouvelle
- Aider son équipe à adhérer aux organisations et aux actions qui en découlent et à contribuer au succès des nouvelles organisations
- En faire pour chacun des opportunités d'évolution personnelle

Gérer le stress, les tensions et les conflits (14h)

- Se connaître soi pour mieux identifier les atouts et risques de son mode de relation
- Recadrer positivement ses émotions et les mettre au service de l'efficacité
- Connaître les démarches, attitudes et outils permettant d'analyser et de gérer efficacement les tensions et les conflits dans une équipe

Animer des réunions efficacement (14h)

- Structurer ses réunions en fonction de leurs objectifs et de leur finalité
 - Informer ?
 - Faire adhérer ?
 - Décider ensemble ?
- Savoir animer avec des méthodes actives renforçant l'adhésion
- Savoir recentrer le groupe sur l'objectif et le faire aboutir à des résultats concrets

Module optionnel : formation en anglais et passage de la certification LEVELTEL (10h)

- Compétences abordées

- Managing a team
- Leading confcalls
- Delivering dynamics presentations
- Building and supporting arguments
- Expressing ideas concisely
- Giving more impact to your message
- Formation individuelle par téléphone ou webcam organisée par séance de 30 minutes ou 1 heure
- Accès illimité à la plateforme de travail autonome MyCoaching
- Certification LEVELTEL incluse, inscrite au Répertoire Spécifique et reconnue par le SYNTEC Conseil en Recrutement

Certification M2i Développer ses Capacités Managériales (incluse - 7h)

- Notre certification s'adresse à tout salarié, demandeur d'emploi ou toute personne en reconversion, souhaitant développer des compétences managériales dans tous secteurs confondus.
- La certification se déroule en présence d'un jury : combinaison de QCM et soutenance du mémoire devant un jury.
- Un score de 1 à 100 est attribué aux candidats selon les niveaux de compétences acquis.

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)

Les + de la formation

Ce parcours est réalisé sur 6 mois et comprend :

- Entre chaque module de formation, le participant a environ un mois de plan d'action personnel avec une mise en oeuvre "terrain" et suivi via la plateforme à distance :

> Un accès pendant 6 mois à un espace e-learning dédié, permettant de réviser et de compléter ses connaissances en management

> Un forum de discussion

> Un social learning pour booster le taux d'engagement sur les formations en ligne : faire participer l'apprenant et l'engager dans une activité d'échanges.

- Passage de la certification devant un jury en fin de formation : contrôle de connaissances, analyse de situations professionnelles et choix (de comportements) managériaux appropriés. La certification M2i valide les acquis de la formation et atteste de la maîtrise d'une compétence, d'un métier ou d'une fonction.

3 options complémentaires sont disponibles :

- Suivre 10 heures à distance d'aide méthodologique individuelle pour concevoir son mémoire et préparer sa soutenance. Tarif : 890 €

- Faire un retour d'expériences de 14 heures en groupe, 6 mois après, afin de mutualiser les expériences et s'appuyer sur la compétence collective / rechercher ou définir les bonnes pratiques à développer dans les situations managériales rencontrées. Tarif : 890 €

- Option complémentaire disponible : vous avez la possibilité de vous performer en anglais grâce à une formation individuelle par téléphone ou webcam (séance de 30 minutes ou 1 heure) avec un accès illimité à la plateforme de travail autonome MyCoaching et le passage de la certification LEVELTEL (code Certif Info : 94027). Tarif : 620 €

Ce parcours est conçu et animé par une équipe pluridisciplinaire composée :

- D'un responsable pédagogique
- D'un consultant / formateur référent
- De consultants / formateurs experts.

Compétences visées

- Manager une équipe de proximité
- Manager à distance
- Manager la diversité
- Manager des équipes transverses.