

Gestion administrative du personnel

Paie : perfectionnement

2 jours (14h00) | ★★★★★ 4,6/5 | GEAD-PAIE2 | Évaluation qualitative de fin de stage |
Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management > Ressources humaines - Formation > Gestion administrative du personnel



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Maîtriser les fonctions complexes de la paie de façon à pouvoir établir et contrôler un bulletin de paie
- Etablir et contrôler les déclarations de charges sociales
- Maîtriser les réductions de charges
- Solliciter les aides à l'emploi.

Niveau requis

Il est nécessaire d'exercer dans la fonction paie ou avoir suivi la formation GEAD-PAIE1 "Paie : initiation".

Public concerné

Assistant(e)s ressources humaines, assistant(e)s paie, gestionnaires de paie, responsables paie, comptables en charge de la paie.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Prendre en compte les charges sociales

- Les différents organismes sociaux
- Quelle assiette de cotisation : salariale ou patronale ?
- Quels taux ?

Comprendre et savoir calculer les plafonds de cotisations sociales

- Répartir le salaire brut en tranches (Tranche 1, Tranche 2, Tranche A, Tranche B, Tranche C, Tranche D)

Principe de réduction mensuelle du plafond de la Sécurité Sociale

- En cas d'entrée en cours de mois
- En cas de sortie en cours de mois
- En cas de temps partiel
- En cas d'employeur multiple

Principe de régularisation progressive des plafonds de cotisations sociales

- En comparant les salaires bruts avec les PMSS cumulés (Plafond Mensuel de Sécurité Sociale)

Apprendre à gérer les abattements pour frais professionnels qui concernent certaines professions

La réduction des charges patronales

- Apprendre à calculer la réduction "Fillon"
- Comment bénéficier du CICE (Crédit Impôt Compétitivité Emploi) ?
- Comment solliciter et bénéficier des aides à l'emploi ?

Présentation du bas de bulletin

- Quelles rubriques figurent en bas de bulletin ?
- Comment procéder au paiement du salaire ?
 - Mode de paiement
 - Périodicité

La gestion des créances des salariés

- Apprendre à gérer administrativement et à calculer les retenues sur salaires, selon les cas
 - Saisie sur salaire
 - Opposition
 - Cession
 - Avis à tiers détenteur
- Gérer en paie la demande du salarié d'un acompte et d'une avance sur salaire

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait :

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)

Les + de la formation

Chaque apport théorique sera complété par un exercice d'application pratique.