Réunion et entretien

Optimiser ses réunions grâce au Mind Mapping

2 jours (14h00) | ★★★★½ 4,6/5 | COMO-MAP | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Document mis à jour le 18/04/2024

Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Appliquer la technique du Mind Mapping pour optimiser la conduite de réunion
- Analyser les points de blocage et de ralentissement en réunion afin de mieux les résoudre
- Elaborer un ordre du jour de réunion de manière efficace en utilisant le Mind Mapping
- Identifier les objectifs d'une réunion grâce au Mind Mapping
- Créer une vision d'ensemble d'un sujet ou d'un projet en utilisant le Mind Mapping
- Faciliter la prise de parole et la créativité du groupe grâce à la technique du Mind Mapping
- Mémoriser les échanges et les points de vue lors d'une réunion à l'aide du Mind Mapping
- Prendre des décisions en groupe et atteindre un consensus en utilisant le Mind Mapping
- Synthétiser l'information et prendre des notes efficacement en réunion grâce à la technique du Mind Mapping
- Rédiger des comptes rendus de réunion de manière efficace en utilisant le Mind Mapping.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

** nous consulter pour la faisabilité en distanciel*

*** ratio variable selon le cours suivi*

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Public concerné

Toute personne souhaitant optimiser les temps de réunion par l'utilisation du Mind Mapping.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

1) Avant la formation

- Questionnaire de positionnement pour identifier ses propres axes de progrès

2) Pendant la formation

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation du cadre de la formation
- Contextualisation des objectifs et des enjeux
- Emergence des représentations des participants
- Ajustement du contenu du programme de la formation si besoin

Les griefs portés habituellement aux réunions

- Inventaire des points de blocage et de ralentissement en réunion
- Les causes du manque d'efficacité en réunion, les facteurs explicatifs
- Ce que le Mind Mapping peut aider à résoudre
- L'intérêt du Mind Mapping pour toutes les phases de la réunion

Découvrir la technique du Mind Mapping

- Historique et fondements scientifiques
- Présentation de différentes cartes
- Présentation de la technique
- Présentation des meilleurs logiciels de Mind Mapping

L'intérêt du Mind Mapping dans la conduite de réunion

- Faciliter la rédaction d'un ordre du jour
- Clarifier les objectifs de la réunion
- Avoir une vision d'ensemble d'un sujet, d'un projet
- Partager l'information en temps réel
- Comprendre la complexité d'une situation
- Poser un problème dans sa globalité, dans son contexte
- Trouver toutes les causes racines d'un problème
- Améliorer la créativité du groupe dans la recherche de solutions

- Faciliter la prise de parole en réunion
- Mémoriser plus facilement les échanges et les points de vue
- Favoriser la prise de décision et le consensus dans l'équipe
- Faciliter la rédaction d'une procédure, d'un protocole
- Mieux gérer le temps en réunion
- Favoriser la synthèse de l'information et la prise de notes en réunion
- Aider à la rédaction d'un compte rendu de réunion

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Autodiagnostic*
- *Mises en situation basées sur des cas concrets proposés par les stagiaires*
- *Exercices d'entraînement : création de cartes mentales*
- *Atelier collectif : analyse de scénarii, mise en situation, simulation de réunions*
- *Jeux de rôles*
- *Brainstorming en sous-groupe*
- *Débriefing sur les comportements mis en oeuvre : analyse de pratique*
- *Plan d'action : rédiger son plan d'action personnalisé (PAP), objectifs et actions concrètes*

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés prodigués par l'intervenant
- Evaluation formative (quiz permettant de valider les compétences acquises)
- Bilan oral et évaluation à chaud

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

Les + de la formation

Cette formation est dotée d'un outil de pédagogie interactif. Cet outil digital permet d'accroître l'enracinement mémoriel. Actif et impliquant, il permet de stimuler et d'interagir avec le groupe. Nos formateurs sont formés à cette andragogie.

Accessibilité de la formation

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.