

Evolution professionnelle

Optimiser sa candidature - Lettre de motivation et CV

1 jour (7h00) | ★★★★★ 5/5 | DPEVO-CAND | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management > Efficacité personnelle et professionnelle > Evolution professionnelle



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Aborder de manière sereine les outils de candidatures
- Rédiger et construire de manière personnalisée et impactante des outils de candidature (CV et lettre de motivation)
- Avoir une posture d'offreur de services.

Niveau requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Public concerné

Tout public.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Se mettre en condition pour candidater

- Comprendre l'état d'esprit du recruteur
- Préciser son projet
- Identifier les caractéristiques demandées en fonction des profils

Se connaître

- Autodiagnostic de ses comportements en communication
- Identifier ses besoins
- Reconnaître ses valeurs
- Evaluer sa valeur ajoutée

Améliorer la présentation de son curriculum vitae

- Identifier les éléments obligatoires et facultatifs du CV
- Identifier les types de présentation du CV
- Adapter son CV en fonction de son profil
- Mettre en scène / présenter son CV

Adapter sa lettre de motivation

- Quelle est l'utilité de la lettre de motivation ?
- Structurer sa lettre avec le plan "vous-je-nous"
- Se présenter sur les réseaux sociaux professionnels
- Présentation du plan "vous-moi-nous"
 - Vous : entreprise
 - Moi : preuves, histoires significatives, réussites personnelles

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Exercices d'application dont la création de son propre CV ou l'actualisation d'un CV existant
- Echanges sur les expériences des participants

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)