



Mobilité professionnelle

Optimiser sa candidature - Lettre de motivation et CV

1 jour (7h00) | ★★★★★ 5/5 | DPEVO-CAND | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Management & soft skills › Evolution professionnelle › Mobilité professionnelle

Document mis à jour le 22/02/2024

Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Analyser votre comportement en communication
- Evaluer vos besoins et vos valeurs
- Identifier les caractéristiques demandées en fonction des profils
- Améliorer la présentation de votre curriculum vitae
- Adapter votre CV en fonction de votre profil
- Présenter et mettre en scène votre CV de manière efficace
- Adapter votre lettre de motivation en fonction des attentes de l'employeur
- Structurer votre lettre de motivation selon le plan "vous-je-nous"
- Présenter efficacement votre profil sur les réseaux sociaux professionnels
- Utiliser des preuves, histoires significatives et réussites personnelles pour valoriser vos compétences lors de la candidature.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Public concerné

Tout public.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

1) Avant la formation

- Questionnaire de positionnement pour identifier ses propres axes de progrès

2) Pendant la formation

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation du cadre de la formation
- Contextualisation des objectifs et des enjeux
- Emergence des représentations des participants
- Ajustement du contenu du programme de la formation si besoin

Se mettre en condition pour candidater

- Comprendre l'état d'esprit du recruteur
- Préciser son projet
- Identifier les caractéristiques demandées en fonction des profils

Se connaître

- Autodiagnostic de ses comportements en communication
- Identifier ses besoins
- Reconnaître ses valeurs
- Evaluer sa valeur ajoutée

Améliorer la présentation de son curriculum vitae

- Identifier les éléments obligatoires et facultatifs du CV
- Identifier les types de présentation du CV
- Adapter son CV en fonction de son profil
- Mettre en scène / présenter son CV

Adapter sa lettre de motivation

- Quelle est l'utilité de la lettre de motivation ?
- Structurer sa lettre avec le plan "vous-je-nous"

- Se présenter sur les réseaux sociaux professionnels
- Présentation du plan "vous-moi-nous"
 - Vous : entreprise
 - Moi : preuves, histoires significatives, réussites personnelles

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Autodiagnostic
- Mises en situation : atelier collectif ou simulations basées sur des cas concrets proposés par les stagiaires
- Exercices d'application dont la création de son propre CV ou l'actualisation d'un CV existant
- Echanges sur les expériences des participants
- Débriefing sur les comportements mis en oeuvre : analyse de pratique
- Plan d'action : rédiger son plan d'action personnalisé (PAP), objectifs et actions concrètes

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Evaluation formative (quiz permettant de valider les compétences acquises)
- Bilan oral et évaluation à chaud

3) Après la formation : consolider et approfondir

- Pendant 3 mois après la formation, les participants bénéficient d'un suivi personnalisé asynchrone auprès du formateur par courriel
- Ils reçoivent des feedbacks et des conseils personnalisés en relation avec les sujets abordés en formation

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

Accessibilité de la formation

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.