

Office 365 par les usages

Office 365 - Concevoir et publier une enquête / un quiz

0,5 jour (3,5 heures) | ★★★★★ 4,6/5 | O365U-SURV | Évaluation
qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Bureautique > Logiciels Bureautique > Office 365 par les usages



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Comprendre les avantages à créer une enquête avec Forms
- Créer un formulaire ou une enquête
- Analyser les résultats rapidement avec Excel Online
- Automatiser simplement et rapidement quelques tâches avec Flow.

Niveau requis

Etre à l'aise avec son environnement de travail (Windows, Internet Explorer et Office 2016).
Avoir une bonne expérience d'Office 365 et plus particulièrement la coédition
dans les applications en ligne et le stockage de fichiers dans OneDrive et SharePoint.

Public concerné

Tout utilisateur souhaitant créer des enquêtes, analyser les résultats avec Excel Online
et commencer à automatiser des tâches avec Flow.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Qu'est-ce que Microsoft Forms ?
- Démarrer la création de l'enquête à partir de OneDrive
- Avantages à créer une enquête avec Forms et récupérer les résultats dans Excel Online
- Méthodologie de création d'une enquête

Créer un formulaire ou une enquête

- Description de l'interface de conception
- Les différents types de question
 - Texte
 - Texte de paragraphe
 - Nombre
 - Date
 - Heure
 - Oui / Non
 - Choix
- Paramétrer son formulaire d'enquête
- Finaliser et partager son formulaire d'enquête
- Visualiser le formulaire en ligne
- Modifier une enquête existante
- Ajouter des branches à un formulaire

Analyser les résultats

- Consulter les réponses dans la feuille Excel Online
- Filtrer les résultats

Introduction à Microsoft Flow en liaison avec Forms

- Qu'est-ce que Flow ?
- Notions sur les blocs de construction de flux
- Créations de flux depuis un modèle
- Exemple de mise en oeuvre
- Enregistrer les réponses au formulaire dans SharePoint
- Notification par e-mail des réponses à l'enquête
- Envoyer un e-mail Outlook pour chaque réponse à une enquête Microsoft Forms