Microsoft 365

Microsoft 365 Teams - Gestion et déploiement

4 jours (28h00) | 4,6/5 | MSMS700 | Certification Microsoft MS-700 (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Informatique › Outils collaboratifs et GED › Microsoft 365

Document mis à jour le 19/04/2024

Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Définir ce qu'est Microsoft Teams et comment les composants fonctionnent ensemble
- Mettre en oeuvre la gouvernance, la sécurité et la conformité dans Microsoft Teams
- Préparer un environnement d'entreprise pour un déploiement Microsoft Teams
- Déployer et gérer les équipes
- Gérer les expériences de collaboration et de communication dans Microsoft Teams
- Utiliser des techniques pour gérer et dépanner la communication dans Microsoft Teams.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

** nous consulter pour la faisabilité en distanciel*

*** ratio variable selon le cours suivi*

Prérequis

Avoir une bonne compréhension des expériences fonctionnelles de base des services Microsoft 365 et des pratiques informatiques générales, y compris l'utilisation de PowerShell.

Public concerné

Toute personne aspirant au rôle d'administrateur Microsoft 365 Teams et souhaitant passer l'examen de certification MS-700 "Microsoft Teams Administrator Associate".

Partenaire / Éditeur

Microsoft Partner
Microsoft
Gold Datacenter
Silver Cloud Productivity
Silver Messaging
Silver Communications
Silver Collaboration and Content

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Commencer à gérer Microsoft Teams

- Explorer Microsoft Teams
- Déployer et gérer Microsoft Teams
- Mettre en oeuvre la gouvernance et la gestion du cycle de vie de Microsoft Teams

Mettre en oeuvre la sécurité et la conformité pour Microsoft Teams

- Gérer l'accès des utilisateurs externes
- Mettre en oeuvre la sécurité et la conformité pour Microsoft Teams

Préparer l'environnement pour un déploiement Microsoft Teams

- Passer de Skype for Business à Microsoft Teams
- Planifier et configurer les paramètres réseau pour Microsoft Teams

Gérer le chat, les équipes, les canaux et les applications dans Microsoft Teams

- Créer et gérer des équipes
- Gérer les expériences de collaboration pour le chat et les canaux
- Gérer les applications pour Microsoft Teams

Gérer les réunions et les évènements virtuels dans Microsoft Teams

- Gérer les expériences de réunions et d'évènements virtuels
- Configurer et gérer les périphériques Microsoft Teams

Gérer les appels dans Microsoft Teams

- Gérer les numéros de téléphone
- Gérer le système téléphonique pour Microsoft Teams
- Dépanner les problèmes audio, vidéo et/ou des clients

Certification en option

- Prévoir l'achat d'un voucher en supplément
- Le passage de l'examen se fera (ultérieurement) dans un centre agréé Pearson Vue
- L'examen (en anglais) s'effectuera en ligne

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification éditeur (proposée en option)

Les + de la formation

Un lien URL sera fourni aux stagiaires lors de la formation, afin de récupérer le support.

Le support de cours et les Microsoft Labs Online sont en anglais.

Accessibilité de la formation

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme.
Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.