

Microsoft 365

## Microsoft 365 - Messaging

5 jours (35h00) | ★★★★★ 4,6/5 | MSMS203 | Certification MS-203 (non incluse) |  
Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel <sup>(1)</sup>

Formations Informatique › Outils collaboratifs et GED › Microsoft 365



### À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Configurer et gérer le pipeline de transport
- Gérer et dépanner les problèmes de flux et de transport du courrier
- Gérer l'hygiène et la conformité des messages
- Appliquer l'authentification des messages
- Configurer les paramètres organisationnels et le partage
- Traiter les appareils mobiles
- Gérer les autorisations en fonction des rôles
- Créer et gérer les objets et ressources des destinataires
- Planifier, mettre en oeuvre et dépanner les dossiers publics
- Planifier un environnement hybride
- Effectuer des migrations de boîtes aux lettres
- Déployer et dépanner un environnement hybride.

### Niveau requis

Avoir une connaissance pratique des types d'authentification, des licences et de l'intégration avec les applications Microsoft 365.

### Public concerné

Professionnels de l'informatique déployant et gérant l'infrastructure de messagerie pour Microsoft 365 ou toute personne aspirant au rôle d'administrateur de "Microsoft 365 Messaging".

### Partenaire / Éditeur



#### (1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel \* (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes \*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

\* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. \*\* Ratio variable selon le cours suivi.

**Cette formation :**

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

# Programme

## Gestion du pipeline de transport dans Microsoft 365

- Explorer les services de transport
- Configurer le transport des messages
- Gérer les règles de transport

## Gestion et dépannage du flux de courriers dans Microsoft 365

- Gérer le flux de courriers
- Dépanner les flux de courriers et les problèmes de transport
- Dépanner les flux de courriers à l'aide des journaux

## Gestion de l'hygiène des messages dans Microsoft 365

- Planifier l'hygiène de la messagerie
- Gérer les politiques anti-malware et anti-spam
- Explorer la protection contre les menaces dans Microsoft 365 Defender

## Gestion de la conformité dans Microsoft 365

- Explorer la conformité de la messagerie dans Microsoft 365 et dans Exchange
- Gérer l'archivage et l'audit dans Exchange Online
- Gérer la recherche de contenu

## Gestion de l'environnement de messagerie Microsoft 365

- Gérer l'authentification de messagerie
- Configurer les paramètres et le partage organisationnels
- Explorer les politiques des boîtes aux lettres des appareils mobiles
- Gérer l'accès aux appareils mobiles

## Gestion des autorisations basées sur les rôles dans Microsoft 365

- Gérer les rôles administrateur et utilisateur
- Analyser les autorisations basées sur les rôles

## Gestion des ressources et des objets des destinataires dans Microsoft 365

- Explorer les différents types de destinataires Exchange
- Créer et gérer des destinataires Exchange
- Gérer des adresses e-mails, les listes et les ressources

## Gestion des dossiers publics dans Microsoft 365

- Concevoir une hiérarchie de dossiers publics
- Créer et gérer des dossiers publics
- Résoudre des problèmes de dossiers publics

## Gestion du cycle de vie d'un déploiement hybride

- Explorer les exigences du déploiement hybride d'Exchange
- Planifier et configurer un déploiement hybride à l'aide du HCW (Hybrid Configuration Wizard)
- Fournir une passerelle pour la messagerie Internet avec des serveurs de transport Edge
- Mettre en oeuvre une fonctionnalité hybride avancée
- Dépanner les déploiements hybrides

## **Gestion des migrations de boîtes aux lettres**

- Planifier des migrations de boîtes aux lettres
- Effectuer des migrations IMAP (Internet Message Access Protocol)
- Réaliser des migrations de transitions et des migrations par étapes
- Effectuer des migrations avancées de boîtes aux lettres

## **Certification (en option)**

- Prévoir l'achat d'un voucher en supplément
- Le passage de l'examen se fera (ultérieurement) dans un centre agréé Pearson Vue
- L'examen (en anglais) s'effectuera en ligne

## **Modalités d'évaluation des acquis**

- En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)

## **Les + de la formation**

Le support de cours et les Microsoft Labs Online sont en anglais.