

Microsoft 365

Microsoft 365 - Fondamentaux

1 jour (7h00) | ★★★★★ 4,6/5 | MSMS900 | Certification MS-900 (non incluse) |
Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Informatique > Outils collaboratifs et GED > Microsoft 365



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Identifier les principales différences entre Microsoft 365 et Office 365
- Migrer vers les services Microsoft 365
- Identifier les principales différences entre les services Microsoft On-Premise et les services Cloud Microsoft 365
- Définir la mobilité d'entreprise dans Microsoft 365
- Identifier comment les services Microsoft 365 supportent le travail d'équipe
- Décrire les identités, y compris les identités Cloud, On-Premise et hybrides
- Maîtriser la gestion et la protection des périphériques Cloud, et utiliser Intune
- Protéger des données, en utilisant notamment Azure Information Protection
- Connaître la conformité en général et les fonctions de conformité dans Microsoft 365
- Gérer les abonnements, les licences, la facturation et le support de Microsoft 365.

Niveau requis

Avoir des connaissances (ou expériences) générales en IT. Avoir une expérience des produits Microsoft tels que Exchange Server, SharePoint, Office Professional, AD RMS et autres.

Public concerné

Professionnels IT qui aspirent à déployer et à gérer des services Cloud au sein de leur organisation, ou toute personne souhaitant acquérir des connaissances de base sur les principes fondamentaux du Cloud.

Partenaire / Éditeur



(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Concepts du Cloud

- Principes du Cloud Computing
- Services Microsoft Cloud
- Migrer vers les services Cloud

Services Microsoft 365 de base

- Les services de base de Microsoft 365
- Services Microsoft On-Premise et services Cloud dans Microsoft 365
- Gestion unifiée de Endpoint dans Microsoft 365
- Travail d'équipe dans Microsoft 365

Sécurité, conformité, confidentialité et confiance dans Microsoft 365

- Principes fondamentaux de la sécurité organisationnelle
- Fonctions de sécurité dans Microsoft 365
- Gestion des identités et des accès
- Protection des appareils et des données dans Microsoft 365
- Conformité dans Microsoft 365

Tarifification et support Microsoft 365

- Microsoft 365 Abonnements, licences et facturation
- Support dans Microsoft 365

Certification (en option)

- Prévoir l'achat d'un voucher en supplément
- Le passage de l'examen se fera (ultérieurement) dans un centre agréé Pearson Vue
- L'examen (en anglais) s'effectuera en ligne

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait :

- En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)

Les + de la formation

Le support de cours et les Microsoft Labs Online sont en anglais.