



Microsoft 365

Microsoft 365 - Administrer la suite complète

5 jours (35h00) | ★★★★★ 4,6/5 | M365-ADM | Évaluation qualitative de fin de stage |
Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Informatique > Outils collaboratifs et GED > Microsoft 365

Contenu mis à jour le 18/10/2024. Document téléchargé le 08/12/2024.

Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Reconnaître les outils collaboratifs fournis par Microsoft dans la suite Microsoft 365
- Expliquer le système de licence Microsoft 365
- Utiliser et administrer les principaux services et expliquer l'architecture interne
- Configurer la messagerie dans un contexte collaboratif
- Mettre en oeuvre SharePoint Online et Microsoft Teams
- Identifier VoIP au sein de la suite Microsoft
- Surveiller l'état de santé des services
- Auditer les données
- Implémenter les bonnes pratiques
- Mettre en oeuvre la conformité et la protection de données
- Expliquer l'inter-connexion des services Microsoft 365.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Prérequis

Avoir une connaissance de base de la messagerie dans Exchange Server ou Exchange Online, de l'infrastructure Active Directory, de l'infrastructure des contrôleurs de domaine ainsi que de la gestion des identités. Avoir une expérience fonctionnelle de base avec les services Microsoft 365 et la synchronisation des annuaires. Il est également nécessaire d'avoir au moins 5 ans d'expérience générale en informatique.

Public concerné

Techniciens, technico-commerciaux, administrateurs familiers avec les technologies collaboratives et VoIP, administrateurs de messageries, de sécurité et/ou VoIP.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Jour 1 et 2

Vue d'ensemble des produits collaboratifs Microsoft

- Tour d'horizon des services On-Premise et Cloud
- Introduction à la suite Microsoft 365
- Planification et gestion des licences
- Pré-configuration d'un tenant
- Vue d'ensemble des différentes consoles d'administration
- Introduction aux règles de gouvernance

La gestion de l'identité

- Gestion des utilisateurs et des authentifications
- Gestion des groupes de sécurité
- Configuration des comptes administrateurs et la gestion des rôles
- Introduction à Azure Entra
- Vue d'ensemble des différentes architectures hybrides
- Mise en oeuvre d'une infrastructure hybride avec Azure Entra Connect
- Gestion de la double authentification et le SSPR (Self-Service Password Reset)
- Les bonnes pratiques de sécurisation de l'identité

La gestion des clients

- Vue d'ensemble des suites à disposition des clients
- Déploiement, gestion des accès, et contrôle des remontées clients

Configuration de la messagerie

- Vue d'ensemble des fonctionnalités Exchange Online
- Configuration des flux de messageries
- Gestion des stratégies clients
- Introduction à la migration d'une infrastructure Exchange On-Premise

- Gestion des incidents de messagerie
- Les bonnes pratiques liées à la messagerie Exchange Online

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Configuration de groupe Office 365
- Déploiement Azure Active Directory Connect
- Activation du MFA (Multi-Factor Authentication)
- Configuration du domaine

Jour 3 et jour 4

Microsoft SharePoint

- Création et administration de site
- Gestion des bibliothèques de fichiers
- Gestion des Intranets de travail
- Gestion de la sécurité et contrôle d'accès
- Collaboration avec SharePoint
- Gestion de Microsoft OneDrive
- Vue d'ensemble des bonnes pratiques

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Paramétrage de la sécurité d'un site SharePoint associé à une équipe

Microsoft Teams

- Introduction à Microsoft Teams
- Collaboration en projets, jalons et étapes
- Communications interactives
- Gestion des documents et des échanges
- Gestion des équipes et des canaux
- Administration de la plateforme
- Gestion de la sécurité et des accès
- Inter-connexion des outils
- Introduction à l'architecture VoIP

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Déploiement d'équipes et de canaux préformatés
- Poser les règles de gouvernance
- Gestion des rôles

Jour 5

Gestion de la conformité et de la sécurité

- Vue d'ensemble des consoles de conformité et de sécurité
- Introduction à Purview et à Microsoft Defender
- Les bonnes pratiques liées
 - A la conformité
 - A la sécurité du tenant

Flow et la collaboration

- Introduction aux fonctionnalités de Flow
- Création de job Flow en rapport avec la collaboration inter / intra équipes
- Vue d'ensemble des principaux flux existants

Services annexes de collaboration

- Introduction à Microsoft Planner et Flow

- Vue d'ensemble des outils collaboratifs de la suite Microsoft 365

Les nouveautés

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Déploiement de Flow afin d'injecter dans une bibliothèque SharePoint l'ensemble des déplacements des salariés par le biais d'un widget sur le smartphone
- Déployer un environnement 365 en respectant les bonnes pratiques
- Configurer OneDrive afin d'empêcher des fuites de données sur les partages
- Surveiller les accès aux outils

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

Accessibilité de la formation

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Accueil PSH.

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.