



Formations Management > Ressources humaines - Formation > Formation

Mesurer et évaluer l'efficacité de la formation

Référence FORM-EVAL

Durée 2 jours (14 heures)

Certification Aucune

Appréciation des résultats Évaluation qualitative de fin de stage

Modalité et moyens pédagogique Démonstrations – Cas pratiques – Synthèse et évaluation des acquis

À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Mieux comprendre les enjeux de l'évaluation de la formation
- Mettre en place une stratégie d'évaluation des compétences
- Communiquer les résultats et impliquer les managers dans le processus de formation.

Niveau requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Public concerné

Directeurs formation, responsables formation, chargé(e)s de formation, assistant(e)s formation, acheteurs formation, responsables RH et DRH.

Cette formation :

- est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation ;
- bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Situer les enjeux de l'évaluation

- Des objectifs de formation au dispositif d'évaluation

- Intégrer les enjeux de la performance dans le service formation
- Rôle de la formation professionnelle dans le dispositif de gestion des compétences
- Décliner les objectifs généraux de l'évaluation

Que devons-nous évaluer ?

- Les savoirs acquis
- L'adéquation du programme de formation à l'objectif recherché
- La compétence du ou des formateurs par rapport aux objectifs et aux publics
- La pertinence des méthodes pédagogiques et des outils
- Les savoir-faire au poste de travail
- Les savoir-être en travail d'équipe et en relation hiérarchique
- Les conséquences en termes quantitatifs et qualitatifs
- L'implication du manager dans la montée en compétences de son collaborateur

Construire un dispositif d'évaluation

- Les indicateurs convenables
- Le champ d'observation
- Qui évalue, avec quoi, quoi, où, quand, comment ?
- Relations avec la DG, la DRH, les IRP, les managers

Définir les outils et les modalités de l'évaluation

- Techniques quantitatives
 - Questionnaires
 - Grilles d'auto-évaluation
 - Tests et quiz
 - Contrats d'évolution des pratiques stagiaire / hiérarchie
 - Utilisation de données de gestion et de production...
- Techniques qualitatives
 - Observations directes sur le poste de travail
 - Entretiens individuels semi-directifs
 - Entretiens de groupe
 - Réunions
 - Retours d'expérience...
- Indicateurs de mesure des résultats
- Evaluations en ligne

Communiquer et exploiter les résultats de l'évaluation

- Analyser les questionnaires et les entretiens
- Suivre les tableaux de bord et les tableaux chronologiques
- Mesurer les écarts et diagnostic des changements
- Identifier les éventuels dysfonctionnements
- Impliquer les managers pour préparer les compétences de demain

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant

- Bilan oral et évaluation à chaud