

# Master Data Management (MDM) - Gestion des données de référence

Ref. [BIG-REF](#)

2 jours (14h00) | ★★★★★ 4,6/5 | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Informatique > Data > Data - Gouvernance

Contenu mis à jour le 12/09/2025. Document téléchargé le 09/03/2026.

## Public concerné

Architectes SI, chefs de projets, Data Stewards et/ou Data Governors.

## Prérequis

Avoir de l'expérience et des connaissances en data.

## Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Présenter les données de référence et la méthode à adopter pour mieux appréhender un projet de mise en place d'un MDM (Master Data Management)
- Identifier les enjeux de la donnée de référence
- Démontrer l'impact du Big Data sur la donnée de référence.

---

## Programme de votre formation



### M2I START

Contextualisation du projet de formation et prise en compte des besoins de chacun

- Positionnement initial de l'apprenant par rapport aux objectifs
- Définition des priorités et des objectifs personnels de l'apprenant
- Vidéos de mise en situation
- Accès au Chat interactif myM2I pour interagir avec les membres de son groupe



### M2I LIVE <sup>1</sup>

## Programme

### Jour 1

## **Introduction**

- Les différents types de données dans une entreprise
- Nouveaux défis autour de la Data, avènement du Big Data et de l'IA
- L'importance stratégique des données de référence pour l'entreprise
- Apport d'une solution MDM pour gérer sainement les données de référence
- Concepts et glossaire des données de référence

## **Les données de référence**

- Définition des données de référence (Master Data)
- Types et nature des données de référence
- Savoir identifier les données de référence
- Architecture applicative d'un MDM

## **La qualité des données**

- La qualité des données et le MDM
- Les dimensions de la qualité des données
- L'utilité de la qualité des données
- Règles métier et MDM
- Les technologies utilisées dans la qualité des données
- La perception des éditeurs dans la qualité des données

## **Master Data Management (MDM)**

- Définition du MDM
- Qu'est-ce que le MDM ?
- Les sources de MDM
- Les conséquences d'un MDM faible
- Pourquoi le MDM est-il difficile ?
- Les différents types de MDM
- Aperçu du marché des solutions de MDM

## **Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- *Etudes de cas réels sur les avantages et challenges de la mise en oeuvre de la MDM*
- *Réalisation d'une analyse SWOT, état des lieux, rédaction d'une politique gouvernance des données*
- *Identification et analyse des parties prenantes et identification des exigences du projet de MDM*
- *Grandes étapes de la planification d'un projet de MDM*

## **Jour 2**

### **Architecture et technologie**

- Architectures MDM
- Articulation entre MDM et ERP, CRM et Data Warehouse
- Vue simpliste du scope MDM
- MDM dans les entreprises multinationales
- Les styles de MDM
- Opérationnel vs analyse MDM
- Chevauchement de styles
- Le taux de succès
- La question de fédération
- La fédération en pratique
- Nouvelles tendances dans les solutions de MDM

## La gouvernance des données et MDM

- Rôle de la gouvernance dans un projet de MDM
- Aspects de la gouvernance de données
- Cycle de vie de la donnée
- Niveau d'intérêt dans la gouvernance de données
- Organisation de la gouvernance de données
- Zones de mise en valeur
- Le coût de la faible qualité des données
- Data gouvernance (comité et staff)
- Les 5 niveaux de maturité
- Les principaux drivers pour la gouvernance de données dans un MDM

## Conduire un projet de MDM de bout en bout

- Identification du besoin
- Etat des lieux
- Recueil des exigences des parties intéressées
- Esquisses de solutions architecturales et applicatives
- Conduite du changement
- Constitution de la lead team
- Planification et phasage, établissement des KPI
- Réalisation d'un PoC et d'un MVP, retour d'expérience
- Développement progressif de la solution à l'échelle, basculement des applicatifs vers le MDM
- Tests de validation
- Recette
- Amélioration continue

## Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Mise en oeuvre avec des formulaires types de qualité, architecture et gouvernance des données :*
  - *Dimension / règles métier*
  - *Evaluation des données*
  - *Catalogue des données*
  - *Monitoring des données*
  - *Réconciliation des données*



### M2I BOOST

Réactivation et approfondissement des acquis en situation de travail.

- 30 jours d'accompagnement personnalisé sur myM2i inclus <sup>2</sup>
- Ressources Boosters (Abonnement au M2I'Mag Soft Skills, formations offertes, invitations aux conférences d'actualité...)

---

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

## Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel\* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode\*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne

- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

\* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

\*\* ratio variable selon le cours suivi

## **Cette formation :**

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômés et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2I Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

## **Modalités d'évaluation des acquis**

- En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

## **Accessibilité de la formation**

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Politique Handicap.

## **Modalités et délais d'accès à la formation**

Les formations M2I sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

1. Les actions et les outils présentés dans ce programme le sont à titre indicatif et peuvent faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants. Les compétences clés de ce programme sont traitées à raison d'une compétence par demi-journée de formation.
2. Sur myM2I, pendant 30 jours post-fin de formation, les apprenants disposent d'une messagerie sécurisée pour échanger, dans la limite de 4 sollicitations, avec leur formateur.

## **Scannez ce code pour consulter le programme en ligne et vous inscrire**

