

Manager la diversité

## Manager la diversité et prévenir la discrimination au travail

2 jours (14h00) | ★★★★★ 4,6/5 | MGDIV-DIV | Certification M2i Développer ses Capacités Managériales (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel <sup>(1)</sup>

Formations Management & soft skills › Management des équipes et des personnes › Manager la diversité



### À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Transformer en atouts les différences ou disparités dans les équipes
- Repérer les situations relevant de ces risques
- Traiter au quotidien ces problématiques
- Mettre en oeuvre un processus de prévention et de sensibilisation.

### Niveau requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### Public concerné

Managers, responsables d'unité ou service, RRH fonctionnels.

### Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

#### (1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel \* (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes \*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

\* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. \*\* Ratio variable selon le cours suivi.

# Programme

## Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

## Analyser la diversité

### Définir les notions

- Diversité
- Discrimination
- Différence

### La diversité dans une équipe professionnelle

- Liée à l'âge
- Liée aux parcours
- Liée aux savoirs
- Liée au sexe : homme-femme
- Liée à la culture
- Liée au handicap
- Liée aux opinions syndicales et/ou politiques...

### Stéréotypes et représentations

- Stéréotype et préjugé : dimension cognitive et comportementale
- Rencontrer ses propres stéréotypes : approche systémique et "vision du monde"

## Maîtriser le cadre juridique de la discrimination

### Connaître l'environnement légal

- Le contexte légal en France
- Comprendre les risques juridiques liés à la discrimination
- Les motifs retenus par la loi

### Le cas particulier du travail à distance

- La diversité établie dans un service avec des salariés présents et distants
- Assurer une égalité de traitement dans le management

## Manager la diversité dans toutes les dimensions

- Comprendre les spécificités de la diversité dans son environnement professionnel
- Recruter : un processus exposé à la discrimination
- Repérer les attitudes discriminantes et promouvoir l'égalité (outils)

## Evaluer les phénomènes d'inclusion

- Identifier les situations ressenties comme discriminatoires
  - Propos, comportements
  - Communications écrites et orales
  - Ratio traitement salarial
  - Evolution professionnelle
- Repérer les comportements d'exclusion

## **Créer des leviers de motivation**

- Construire une identité d'équipe équilibrée
- Construire un "sens" partagé
  - Cadre de référence, valeurs communes
  - Règles de fonctionnement
  - Respect des différences et compétences
- Donner des feedbacks constructifs
- S'affirmer en médiateur / arbitre / décisionnaire

## **Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- *Exercices sur les présupposés et les systèmes de valeur*
- *Jeu en équipes : produire un résultat commun en exploitant au mieux les capacités ou les limites de chacun*
- *Exercices : décoder la signification du langage verbal et non verbal dans différents contextes multiculturels (négociation, réunion...)*
- *Etudes de cas sur l'intergénérationnel : comment organiser une équipe composée de seniors et de la génération Y pour mener à bien différents projets ?*

## **Synthèse de la session**

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par le formateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

## **Modalités d'évaluation des acquis**

Attestation de compétences, délivrée à l'issue de la Certification M2i, qui permet de :

- valider vos compétences
- contrôler vos connaissances, analyser des situations professionnelles et définir vos choix de comportements managériaux appropriés