

Manager efficacement une équipe de proximité

Ref. [MGOPE-PROXI / 8951413](#)

3 jours (21h00) | ★★★★★ 4/5 | Code RS ou RNCP : RS6730 | Certification Manager une équipe de proximité dans une activité professionnelle (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Management > Posture managériale > Développer sa posture managériale

Tarif : 2 235 € ht

Contenu mis à jour le 26/09/2025. Document téléchargé le 09/06/2026.

Public concerné

- Managers de proximité
- Responsables de service
- Chefs d'équipe et chefs de projets en situation de management vertical ou transversal

Prérequis

Avoir une expertise métier dans un service donné, ainsi qu'une expérience professionnelle minimale d'au moins un an et un contexte professionnel amenant le candidat à devoir évoluer vers de nouvelles responsabilités d'ordre managérial.

Objectifs de formation

- Adapter votre style de management aux besoins et profils spécifiques de chaque collaborateur
- Fixer des objectifs clairs, précis et atteignables pour votre équipe
- Communiquer efficacement avec votre équipe afin d'améliorer la coordination des tâches et de favoriser une meilleure collaboration
- Manager en situations complexes dans le but de maintenir la cohésion et l'efficacité de l'équipe.

Programme de votre formation



M2i START

Contextualisation du projet de formation et prise en compte des besoins de chacun

- Positionnement initial de l'apprenant par rapport aux objectifs
- Définition des priorités et des objectifs personnels de l'apprenant
- Vidéos de mise en situation
- Accès au Chat interactif myM2i pour interagir avec les membres de son groupe



M2i LIVE ¹

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation du cadre de la formation
- Contextualisation des objectifs et des enjeux
- Emergence des représentations des participants
- Ajustement du contenu du programme de la formation si besoin

Adapter son style de management aux profils de ses collaborateurs

- Porter la vision de l'entreprise et traduire concrètement ses objectifs auprès de vos collaborateurs
- Evaluer votre style de management en identifiant vos forces et points d'amélioration afin d'ajuster votre approche
- Analyser les caractéristiques de votre équipe en prenant en compte les différences individuelles
- Améliorer progressivement son leadership à travers une auto-évaluation régulière et des retours d'expérience

Fixer des objectifs SMART pour votre équipe

- Fixer des objectifs clairs alignés avec les orientations stratégiques de l'entreprise
- Organiser et planifier les activités d'une équipe en établissant un plan d'action clair et les responsabilités de chaque collaborateur
- Utiliser des indicateurs de performance afin de mesurer l'avancement des actions
- Tenir compte des capacités de chaque collaborateur dans la fixation des objectifs
- Mettre en place des indicateurs de performance pour suivre l'avancement des actions de votre équipe
- Accompagner et soutenir votre équipe dans l'atteinte de ses objectifs en ajustant les conditions de travail notamment pour les collaborateurs en situation de handicap
- Elaborer un plan d'amélioration lorsque des écarts de performance sont identifiés

Communiquer efficacement avec son équipe

- Organiser des réunions régulières pour maintenir une communication fluide avec ses collaborateurs
- Conduire des entretiens dans une double logique d'évaluation et d'évolution
- Valoriser les efforts de son équipe en offrant des retours constructifs et des signes de reconnaissance à travers des feedbacks ou des gratifications
- Communiquer et coordonner les actions avec les autres services pour faciliter la transmission des informations utiles

Manager en situations complexes

- Identifier les causes des conflits et leurs catalyseurs pour mieux comprendre les tensions
- Adapter son style de management en tenant compte des différences individuelles
- Se positionner en tant que leader dans les étapes de résolution des conflits en prenant des décisions équitables
- Prévenir les conflits en instaurant un climat de confiance et de respect pour l'atteinte des résultats collectifs
- Assurer un suivi post-conflit afin d'éviter un éventuel retour du conflit

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Autodiagnostic*

- *Mise en situation : identifier et améliorer son modèle managérial*
- *Mises en situation : définition des objectifs individuels, entretien de recrutement et délégation*
- *Etude de cas : étude des différents types des profils*
- *Jeu de rôle : gérer des situations et des personnalités difficiles*
- *Mises en situation : atelier collectif ou simulations basées sur des cas concrets proposés par les stagiaires*
- *Brainstorming en sous-groupe*
- *Débriefing sur les comportements mis en oeuvre : analyse de pratique*
- *Plan d'action : rédiger son plan d'action personnalisé (PAP), objectifs et actions concrètes*

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Evaluation formative (quiz permettant de valider les compétences acquises)
- Bilan oral et évaluation à chaud

Certification (en option, hors inscription via le CPF)

- Prévoir l'achat de la certification en supplément (ne concerne pas les inscriptions via le CPF pour lesquelles la certification est incluse)
- L'examen a lieu à la fin de la formation, en présentiel ou à distance, et comprend une étude de cas, présentée à l'oral face au jury d'évaluation, portant sur la transition récente d'un professionnel métier vers des fonctions managériales



M2i BOOST

Réactivation et approfondissement des acquis en situation de travail.

- 30 jours d'accompagnement personnalisé sur myM2i inclus²
- Ressources Boosters (Abonnement au M2i'Mag Soft Skills, formations offertes, invitations aux conférences d'actualité...)

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Certification

Manager une équipe de proximité dans une activité professionnelle (+ 390€)

Nom du certificateur : EXCELLENS

Date d'enregistrement de la certification : 19 juillet 2024

Date d'échéance de la certification : 19 juillet 2027

Compétences attestées par la certification

- Etablir des objectifs individuels clairs, mesurables et réalisables
- Planifier l'activité du service en répartissant les différentes tâches à ses collaborateurs directs
- Adopter le style de management correspondant à la fois à sa propre personnalité et aux profils des collaborateurs
- Conduire des réunions ou entretiens, en encourageant les échanges sur l'avancement des activités
- Collaborer avec les autres services de l'entreprise pour transmettre les informations utiles
- Piloter les activités et les résultats du service en utilisant des critères d'évaluation objectifs et mesurables
- Gérer les situations difficiles au sein du service ou avec des acteurs externes.

Lien pour visualiser le détail de la certification enregistrée au RS : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6730/>

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Pédagogie participative mettant l'apprenant au cœur de l'apprentissage. Utilisation de techniques ludo-pédagogiques pour une meilleure appropriation. Ancrage facilité par une évaluation continue des connaissances au moyen d'outils digitaux et/ou de cas pratiques.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômés et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2I Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des exercices pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

Les + de la formation

Cette formation vous offre la possibilité d'obtenir une certification (en option, hors inscription via le CPF).

Reconnue officiellement par l'Etat et les branches professionnelles, elle constitue un atout majeur pour valoriser votre expérience, renforcer votre employabilité et poser un jalon reconnaissable sur votre parcours professionnel.

Pour que la formation soit certifiante, nous travaillons avec EXCELLENS FORMATION qui est un organisme certificateur indépendant et impartial.

Accessibilité de la formation

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Politique Handicap.

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations M2I sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 12 jours ouvrés.

1. Les actions et les outils présentés dans ce programme le sont à titre indicatif et peuvent faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants. Les compétences clés de ce programme sont traitées à raison d'une compétence par demi-journée de formation.
2. Sur myM2i, pendant 30 jours post-fin de formation, les apprenants disposent d'une messagerie sécurisée pour échanger, dans la limite de 4 sollicitations, avec leur formateur.

Scannez ce code pour consulter le programme en ligne et vous inscrire

