

Management de la performance

Manager : développez vos aptitudes communicantes en organisation transverse

2 jours (14h00) | ★★★★★ 5/5 | MGORG-ORGT | Évaluation qualitative de fin de stage |
Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management & soft skills › Management des équipes et des personnes › Management de la performance



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Appréhender les enjeux des relations transversales
- Vous affirmer dans des relations avec des interlocuteurs occupant des fonctions et des responsabilités différentes
- Vous inscrire dans une logique de développement des synergies transverses.

Niveau requis

Avoir suivi la formation MGOPE-MAN "Réussir sa prise de fonction de manager" ou avoir les connaissances équivalentes.

Public concerné

Cadres, techniciens, administratifs travaillant en mode transversal et ayant besoin de collaborer avec d'autres, sans lien hiérarchique.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Se positionner dans ses relations transversales

- Identifier les différentes formes d'organisation
- Différencier statut et rôle
- Pouvoir et autorité
- Clarifier les expertises, l'emplacement hiérarchique et les objectifs individuels
- Anticiper les divergences
- Valider les intérêts communs
- Identifier les résistances possibles
- Redéfinir son propre niveau de pouvoir dans la relation pour développer des stratégies adaptées

Développer son agilité relationnelle

- Redéfinir la notion d'interaction et modéliser les styles de communication
- Maîtriser les spécificités de la communication non-hiérarchique au travers de 4 situations :
 - Hiérarchique vers le haut
 - Hiérarchique vers le bas
 - Horizontale
 - Sans enjeu

Savoir stimuler, inciter et donner envie de coopérer

- Les clés de la pédagogie : les démarches pour faciliter l'adhésion
- Agir sur les leviers de l'influence sans autorité statutaire
- Utiliser "les nudges" pour amener un changement des pratiques et une ouverture
- Mobiliser les énergies autour d'objectifs communs
- Développer des comportements de coopération
 - Savoir négocier
 - Etablir des relations coopérantes
- Développer son influence pour mobiliser sans autorité hiérarchique
- Motiver ses interlocuteurs autour de la fonction
- Gérer les relations avec la ligne hiérarchique

Développer son leadership face au groupe

- S'affirmer et savoir déclencher la reconnaissance
- Manier fermeté et bienveillance dans la relation
- Construire un collectif de travail dynamique et ouvert
- Développer, partager, une vision globale du projet et la communiquer

Savoir anticiper et gérer les situations difficiles et les conflits

- Identifier et analyser les situations difficiles et les conflits
- Connaître le pouvoir des mots
- Adopter l'écoute adaptée et les comportements efficaces

- S'affirmer sans agressivité
- Maintenir l'intérêt
- Savoir identifier ses besoins et reconnaître ceux des autres
- Savoir formuler une demande
- Savoir dire non
- Désamorcer et gérer les situations difficiles et les conflits
 - Repérer les pièges et les effets manipulateurs
 - Anticiper les objections
 - Etablir un dialogue authentique

Identifier les outils du digital et leur valeur ajoutée

- Inventaire, valeur ajoutée et cadres d'utilisation des différents supports digitaux pressentis : réseaux sociaux, wikis, forums, blogs, messageries, espaces de partage coopératif...
- Identifier les nouveaux rôles digitaux et leurs impacts sur l'organisation : administrateur, community manager, membres

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Jeu de rôle collectif : planifier un projet transverse du groupe*
- *Autodiagnostic des formes et postures en communication*
- *Analyses de situations concrètes des participants*
- *Jeu de rôle : Leadership vs pouvoir*

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)

Les + de la formation

Cette formation est dotée d'un outil de pédagogie interactif. Cet outil digital et novateur permet d'accroître l'ancrage mémoriel®. Actif et impliquant, il permet de stimuler et d'interagir avec le groupe. Nos formateurs sont formés à cette andragogie.