

Management de la performance

## Manager : créez votre tableau de bord pour piloter efficacement

2 jours (14 heures) | ★★★★★ 4,6/5 | MGORG-TB | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel <sup>(1)</sup>

Formations Management > Management des équipes et des personnes > Management de la performance



### À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Comprendre le fonctionnement de l'outil "tableau de bord"
- Comprendre le cycle décision / mesure
- Définir des objectifs stratégiques
- Définir les indicateurs de performance de l'entreprise
- Choisir le tableau de bord adéquat en fonction de l'activité du moment
- Acquérir une méthodologie de la mise en place de tableaux de bord
- Vous servir du tableau de bord comme un outil de motivation d'équipes, de communication et d'amélioration de la performance.

### Niveau requis

Avoir une connaissance des outils informatiques. Avoir suivi la formation MGOPE-MAN "Réussir sa prise de fonction de manager" ou avoir les connaissances équivalentes.

### Public concerné

Dirigeants, décideurs, membres de comités de direction, cadres supérieurs exerçant un rôle de management d'équipe.

### Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

#### (1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel \* (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes \*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

\* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. \*\* Ratio variable selon le cours suivi.

# Programme

## Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

## Les rôles du tableau de bord

- Qu'est-ce qu'un tableau de bord ?
- Exemples de tableaux de bord
- Pourquoi ?
- Définitions des tableaux de bord des nouveaux systèmes de prise de décision

## Définir les indicateurs de performance de l'entreprise

- La mesure et les objectifs
- La différence entre le tableau de bord individuel, le tableau de bord collectif ou transversal
- Clarifier les besoins de chacun en matière d'information et/ou de suivi
- Comment choisir ?

## Une méthodologie

- Identification
  - Environnement de l'entreprise
  - Identification de l'entreprise
  - Bilan de toutes les informations échangées
- Conception
  - Définition des objectifs
  - Construction du tableau de bord
- Choix des indicateurs
- Collecte des informations
- Le système de tableau de bord
- Mise en oeuvre
  - Le choix des outils informatiques
  - Intégration et déploiement
- Suivi permanent (audit)

## L'utilité des tableaux de bord

- Répondre aux attentes et besoins clients
- de prise de décision
- Suivre la stratégie d'entreprise
- Communiquer avec les équipes
- Permettre la réactivité et améliorer le processus
- Motiver et fédérer les équipes

## Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud